

**ジンジャー給与で、
当月の給与計算結果を、前月分の結果と差分確認し、
支給／控除額等の変動を正確に確認できる機能を実装
—Excelレポートにて、前月だけでなく前年同月等の差分確認も可能に—**

クラウド型人事労務システム「ジンジャー」を提供しているjinjer株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役社長:桑内 孝志)は、「ジンジャー給与」で、当月の給与計算結果を、前月分の結果と差分確認し、支給／控除額等の変動を正確に確認できる機能を実装したことをお知らせします。



**当月・前月の給与計算結果を差分確認し、
支給/控除額等の変動を正確に確認
できる機能を実装**



雇用保険料			
保存データ			
	当月	前月	差分
	2,412円	1,626円	+786
再計算結果			
* 計算式			
1/15未満出勤処理 (雇用保険料率 × 雇用保険料率 (個人))			
* 計算式 (金額の値)			
402000 × 0.6%			
項目名	当月	前月	前月比
雇用保険料率	402,000	266,000	+136,000
基本給	300,000	250,000	+50,000
役職手当	50,000	0	+50,000
勤務地手当	35,000	0	+35,000
家族手当	3,000	0	+3,000
資格手当(基本情報登録済)	10,000	10,000	0

■新機能概要

本機能実装で、給与計算時の一覧画面上で、当月・前月の給与計算結果とその差分を確認できるようになります。また、差分を確認する際には、人事データベース上に登録されている履歴情報を基に、給与単価に変動があった従業員や、人事情報に変更があった従業員を絞り込むことができます。さらに、前月との給与計算結果に差分がある場合は「金額変動あり」といったアラートが表示されます。

これにより、当月・前月と比較して、給与計算結果や各種支給／控除項目の金額に差分が生じる場合に、従業員情報の変更に伴った給与情報の変動を、より効率的に一目で確認することが可能になります。

また、該当従業員の給与情報と比較対象月の差分を、Excelレポートにて出力できるようになります(※)。これにより、出力した支給額や控除額、また従業員情報の差分データをExcelで柔軟に加工することができ、異常値の検知や給与計算結果の確認作業の効率化につなげることができます。

※給与計算を行う月から、最大「前12ヶ月(前年同月比)まで」の差分レポートが出力可能です。

▼当月・前月の給与情報、雇用保険料、支給／控除額等の差分を一覧画面上で確認するイメージ

当月・前月の支給項目／控除項目等を一覧で確認することができます。

これにより、どの項目の金額がどの程度変動しているのかを、簡単に確認することができます。

また、金額に変動が発生する場合、以下画像のようにプラスの場合は青字、マイナスの場合は赤字で表示されます。

勤怠項目		支給項目		控除項目		支払項目		その他		従業員情報	
<input type="checkbox"/>	項目名	当月	前月	前月比	確認状況	詳細					
<input type="checkbox"/>	基本給	<input type="text" value="300,000"/>	250,000	+50,000	確認済み	詳細					
<input type="checkbox"/>	役職手当	<input type="text" value="50,000"/>	0	+50,000	確認済み	詳細					
<input type="checkbox"/>	勤務地手当	<input type="text" value="30,000"/>	0	+30,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	家族手当	<input type="text" value="3,000"/>	0	+3,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	資格手当(基本情報技術者)	<input type="text" value="10,000"/>	10,000	0	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	皆勤手当	<input type="text" value="3,000"/>	0	+3,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	リモート手当	<input type="text" value="0"/>	5,000	-5,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	寒冷地手当	<input type="text" value="0"/>	0	0	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	食事手当	<input type="text" value="0"/>	0	0	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	単身赴任手当	<input type="text" value="0"/>	0	0	未確認	詳細					

編集した項目は計算式設定を適用しない

▼支給項目／控除項目の計算結果の、内訳・計算式を画面上で確認するイメージ

支給項目や控除項目で設定した計算式に使用されている従業員情報や給与単価等の内訳、また内訳ごとの前月差分を確認することができます。また以下画像のように所得税の源泉対象額や雇用保険の保険料対象額の内訳も確認することができます。これにより、どの項目が原因で前月との計算結果に差分が発生しているのかが一目で確認することができます。

雇用保険料



保存データ

当月	前月	前月比
2,412円	1,626円	+786

再計算結果

▼ 計算式

1円未満端数処理（雇用保険対象額 × 雇用保険料率（個人））

▼ 計算式（実際の値）

402000 × 0.6%

項目名	当月	前月	前月比
雇用保険対象額	402,000	266,000	+136,000
基本給	300,000	250,000	+50,000
役職手当	50,000	0	+50,000
勤務地手当	30,000	0	+30,000
家族手当	3,000	0	+3,000
資格手当(基本情報技術者)	10,000	10,000	0

▼項目ごとに給与担当者が確認・記録するイメージ

給与担当者は支給項目／控除項目ごとにチェックを行うことができ、その確認ステータスを更新することができます。また、一覧画面にて確認が完了した従業員、未確認の従業員を抽出することができます。

勤怠項目		支給項目		控除項目		支払項目		その他		従業員情報	
<input type="checkbox"/>	項目名	当月	前月	前月比	確認状況	詳細					
<input type="checkbox"/>	基本給	300,000	250,000	+50,000	確認済み	詳細					
<input type="checkbox"/>	役職手当	50,000	0	+50,000	確認済み	詳細					
<input checked="" type="checkbox"/>	勤務地手当	30,000	0	+30,000	未確認	詳細					
<input checked="" type="checkbox"/>	家族手当	3,000	0	+3,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	資格手当(基本情報技術者)	10,000	10,000	0	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	皆勤手当	3,000	0	+3,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	リモート手当	0	5,000	-5,000	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	寒冷地手当	0	0	0	未確認	詳細					
<input type="checkbox"/>	食事手当	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> 選択中 2件 選択解除 未確認に戻す 確認 </div>				未確認	詳細				
<input type="checkbox"/>	単身赴任手当	0	0	0	未確認	詳細					

▼検索欄の活用イメージ

・「前月給与と金額変動があるか否か」、「項目ごとの確認が完了しているか否か」というように、検索を行うことができます。また、前月と比較して従業員情報に変更がある従業員のみを絞り込んだり、給与担当者がデータ修正を行った従業員のみを絞り込むことも可能です。

その際、以下画像(赤枠内)のように、確認ステータスを一覧で表示することができます。

給与データ訂正 トップ > 給与データ

月次計算

給与データ訂正

締め処理

明細書出力

振込データ

処理月	2025年01月	雇用区分	未選択
給与体系	未選択	在籍区分	未選択
ステータス	処理済	社員番号・氏名	未選択
金額変動	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">✓ 全て</p> <p>変動あり (確認未完了)</p> <p>変動あり (確認済み)</p> <p>変動なし (確認未完了)</p> <p>変動なし (確認完了)</p> </div>		
訂正済み			

検索

絞り込み件数: 1/1件 表示件数: 50件

	氏名/社員番号	在籍区分	雇用区分	給与体系	最終更新日時	ステータス	金額変動	アクション
<input type="checkbox"/>	神社 太郎 0	休職	正社員	正社員エンジニア	2025/01/27 13:24 村上 晃樹	処理済	変動あり (確認未完了)	

▼管理者メモ機能を活用するイメージ

過去の給与データを確認する際に、部署内への伝達事項として、従業員ごとにメモを残すことができます。

2025年01月 0 神社 太郎

社員番号	0	氏名	神社 太郎	在籍区分	休職
雇用区分	正社員	給与体系	正社員エンジニア	給与区分	完全月給
所属グループ	jinjer株式会社			支給日	2 月 10 日
管理者メモ	2025年1月から役職変更に伴う、給与・手当金額の変更。 リモート勤務からオフィス勤務へ変更				
総支給額	402,000	社会保険料計	66,126	控除合計	69,466

変動項目のみ絞り込む
 無効の項目を表示する
 編集した項目

▼「ジンジャー」のデータベース上に登録された、給与計算に必要な従業員情報や設定情報の前月差分を確認するイメージ
 扶養家族/所得税/社会保険料等、給与計算時の設定に必要な情報や、所属/役職等の従業員情報に関して、前月との差分を画面上から確認することができます。

勤怠項目
支給項目
控除項目
支払項目
その他
従業員情報

グループ名	項目名	当月	前月	前月比
▲ 扶養家族				変動なし
▲ 各種課税				変動あり
▲ 社会保険				変動なし
▲ 労働保険				変動なし
▼ 所属				変動あり
	所属グループ	東京本社	大阪営業所	変動あり
	役職	部長	課長	変動あり
	勤務地	東京	札幌	変動あり
	職種	フィールドセールス	フィールドセールス	変動なし
	職務	マネジメント	未選択	変動あり

編集した項目は計算式設定を適用しない

戻る
計算実行

▼Excelレポートで差分レポートを作成するイメージ:比較対象月の絞り込みを行う場合
Excelレポートにて、最大「前12ヶ月(前年同月比)まで」の給与計算結果との差分データの出力が可能です。

給与
トップ > 給与

エクスポート結果一覧
 人事
給与
 ワークフロー
 年調収集

デフォルトテンプレート
カスタムテンプレート
集計レポート

テンプレート名	記載項目	レポート処理
給与支給控除項目一覧表	勤怠、給与支給、給与控除、累計	↓
給与差分レポート (XLSX)	処理月と比較対象月の給与計算結果と従業員情報の差分	↓
賞与支給控除項目一覧表	賞与支給、賞与控除、累計	↓
退職金支給控除項目一覧表	退職金支給、退職金控除、各種区分	↓
賃金台帳 (PDF)	給与支給、給与控除、給与勤怠、賞与支給、賞与控除	↓
賃金台帳 (XLSX)	給与支給、給与控除、給与勤怠、賞与支給、賞与控除	↓
源泉徴収簿	給与支給、賞与支給、年末調整	↓
年次調数項目一覧表	賞与支給 社会保険 厚生年金 年調計算結果	↓

出力対象の絞込み

処理月 比較対象月 所属グループ 下位所属グループも自動で選択 給与体系 在籍区分 雇用区分 カンマ区切り 範囲指定社員番号 氏名

出力

リセット

■「ジンジャー給与」とは

ジンジャー給与は、ミスなくスムーズな給与計算を実現する給与計算システムです。給与の自動計算はもちろん、従業員の人事情報や勤怠情報と自動で連携でき、給与に関わる情報の確認作業を正確な情報連携、給与計算によって大幅に削減します。

▶「ジンジャー給与」サービスサイト: <https://hcm-jinjer.com/payroll/>

■クラウド型人事労務システム「ジンジャー」とは

「ジンジャー」は、人事労務・勤怠管理・給与計算などの人事の定型業務から人事評価・eラーニングといったタレントマネジメントまで、1つにまとめて管理できるクラウド型人事労務システムです。

人事情報を1つに統合した「Core HRデータベース」によって、勤怠集計からの給与計算や、社会保険手続きに関する帳票類の入力といった定型業務の効率化・自動化を支援します。

また、それぞれのシステムのデータベースがつながっているため、データベースの自動反映や役割変更に応じた各システムへの権限変更の自動化などを実現します。

▶「ジンジャー」サービスサイト:<https://hcm-jinjer.com>

▶「ジンジャー」コンセプトムービー:<https://youtu.be/roNBdAmuwAo?si=DPg1MDjtGo7yrrM9>

■会社概要

会社名 :jinjer株式会社

所在地 :東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿

代表者 :代表取締役社長 桑内 孝志

URL :<https://jinjer.co.jp/>

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】
jinjer株式会社 広報室(E-mail:pr@jinjer.co.jp)