

jinjer、「労働保険の年度更新の手続きマニュアル」を公開

— 労働保険の年度更新手続きの進め方・注意点を解説 —

jinjer株式会社（本社：東京都新宿区、代表取締役社長：桑内 孝志、以下「jinjer」）は、毎年6月1日～7月10日に行う「労働保険の年度更新手続き」について、進め方や注意点を解説したホワイトペーパーを2023年5月31日（水）に公開したことをお知らせします。



▶ 「労働保険の年度更新の手続きマニュアル」に関するホワイトペーパー

: <https://hcm-jinjer.com/ebook/document/?did=102161>

【ホワイトペーパーの主な内容】

1. 労働保険の年度更新の概要
2. 労働保険の年度更新手続きの5ステップ
3. 労働保険の年度更新における注意点・よくある質問
4. クラウド型人事労務システム「ジンジャー」について

1 | 労働保険の年度更新の概要

そもそも労働保険とは

労働保険とは、「労災保険」と「雇用保険」を総称した言葉です。

労災保険	労働者災害補償保険の略称であり、業務上の事由や通勤で怪我や病気、障害が生じた場合と、死亡した場合に、労働者や遺族に対して保険給付をおこなう制度
雇用保険	労働者の生活や雇用の安定、就職の促進ができるよう教育訓練を受ける失業者には給付金を支給するなどして、支援をおこなう制度

労働保険は、労働者（アルバイトやパートなどの雇用形態に問わない）を1人以上雇用していれば、事業主は加入し、保険料を納付する義務があります。原則、企業の業種や規模感は問いません（農林水産の一部の事業は除く）。

2 | 労働保険の年度更新手続きの5ステップ

① 労働基準監督署から送付される書類を確認（5～6月）

毎年5～6月を目処に、労働基準監督署から「複写式の申告書及び領収済通知書（納付書）」と「賃金集計表」が届きます。

緑色の封筒が届くのが目印です。届いた際には遅れずに開封し、内容に印字ミスがないかを確認しましょう。

厚生労働省の公式サイトにて、公開されている賃金集計表のサンプル（白紙様式）は以下の通りです。必要に応じて、ご確認ください。

参考：[令和4年度 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表／令和4年度 確定保険料算定内訳](#)
参考：[令和4年度 確定保険料算定基礎賃金集計表／令和4年度 確定保険料（雇用保険分）算定内訳](#)

3

労働保険の年度更新における 注意点・よくある質問

© jinjer Co., Ltd.

■ホワイトペーパー公開の背景

jinjerは、企業の人事担当者向けに、さまざまな業務支援情報の発信を「jinjer Blog」を通じて行っています。今回は、毎年6月1日～7月10日に労働保険の年度更新手続きをおこなう人事担当者向けに、手続きの進め方や注意点・よくある質問をまとめた「労働保険の年度更新の手続きマニュアル」に関するホワイトペーパーを公開しました。

「jinjer Blog」では今後もバックオフィス業務において実用性のある記事や、専門性の高いホワイトペーパーの掲載を進めていきます。

■jinjer Blogとは

「jinjer Blog」とは、企業のバックオフィス担当者向けに勤怠管理や人事労務、経費精算、電子契約に関する業務支援情報を発信するメディアです。業務理解に役立つ内容から法改正の情報まで、幅広いトピックスを取り上げています。

▶ 「jinjer Blog」サイト：<https://hcm-jinjer.com/blog/>

■クラウド型人事労務システム「ジンジャー」とは

「ジンジャー」は、人事労務・勤怠管理・給与計算・ワークフロー・経費精算など、人事労務の業務効率化を支援するクラウドシステムです。人事労務に関わるすべてのデータをジンジャーに集約し、「1つのデータベース」で管理することで、各システムにおける情報の登録や変更の手間を削減します。

▶ 「ジンジャー」サービスサイト：<https://hcm-jinjer.com>

■会社概要

会社名 : jinjer株式会社
所在地 : 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
代表者 : 代表取締役社長 桑内 孝志
URL : <https://jinjer.co.jp/>

jinjer株式会社のプレスリリース一覧

https://prtmes.jp/main/html/searchrlp/company_id/89626

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】

jinjer株式会社 PR事務局 (E-mail : pr@jinjer.co.jp)