



勤怠管理アプリ「カンリル」

KANRIL

ご紹介資料



株式会社ドリグロ

大阪本社) 〒530-0057 大阪市北区曽根崎1-2-8 マルビル7F
東京支社) 〒150-6139 東京都渋谷区渋谷2-24-12渋谷スクランブルスクエア 39F



カンリルLP：
<https://kanril.net/>

目次

会社概要

会社概要 … 02

カンリルとは？

カンリルとは？ … 03

勤怠管理、こんなお悩みありませんか？ … 04

カンリルが選ばれる理由 … 05～07

他社製品との比較 … 08

機能紹介

基本機能一覧 … 09

出退勤打刻 / 管理まわり … 10

打刻修正の申請 / 承認 … 11

勤怠データのエクスポート … 12

共有端末での打刻機能 … 13

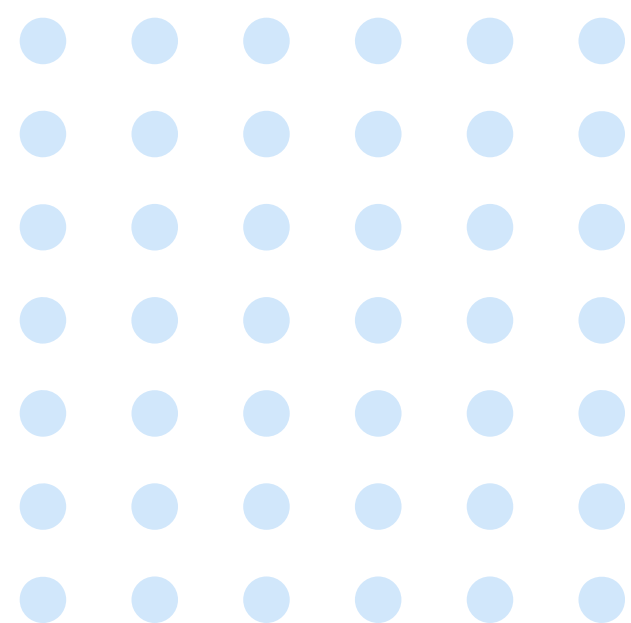
個別の働き方に合わせた導入例 … 14

導入フロー

3ステップで簡単導入！（スマートフォン版） … 15

料金プラン

料金プラン … 16





株式会社ドリグロは東京・大阪に拠点を置く「**アプリと生成AIサービスの開発会社**」です。
開発会社が自ら作ったアプリだから、「**カンリル**」はお安く提供が可能です。

会社名



株式会社ドリグロ

住所

大阪本社：

〒530-0057

大阪市北区曽根崎1-2-8 マルビル7F

東京支社：

〒150-6139

東京都渋谷区渋谷2-24-12 渋谷スクランブルスクエア 39F

設立

2018年4月18日

役員

代表取締役会長 松永 佳悟

代表取締役社長 西 真央

CTO 津田 大和

認定



プライバシーマーク付与事業者 第
20002768(01)号

資本金

10,000,000円

従業員数

17名（パート・アルバイトを含む）

ホームページ



<https://driglo.net/>

事業内容

生成AIサービス

スマートフォンアプリ制作

お問い合わせ

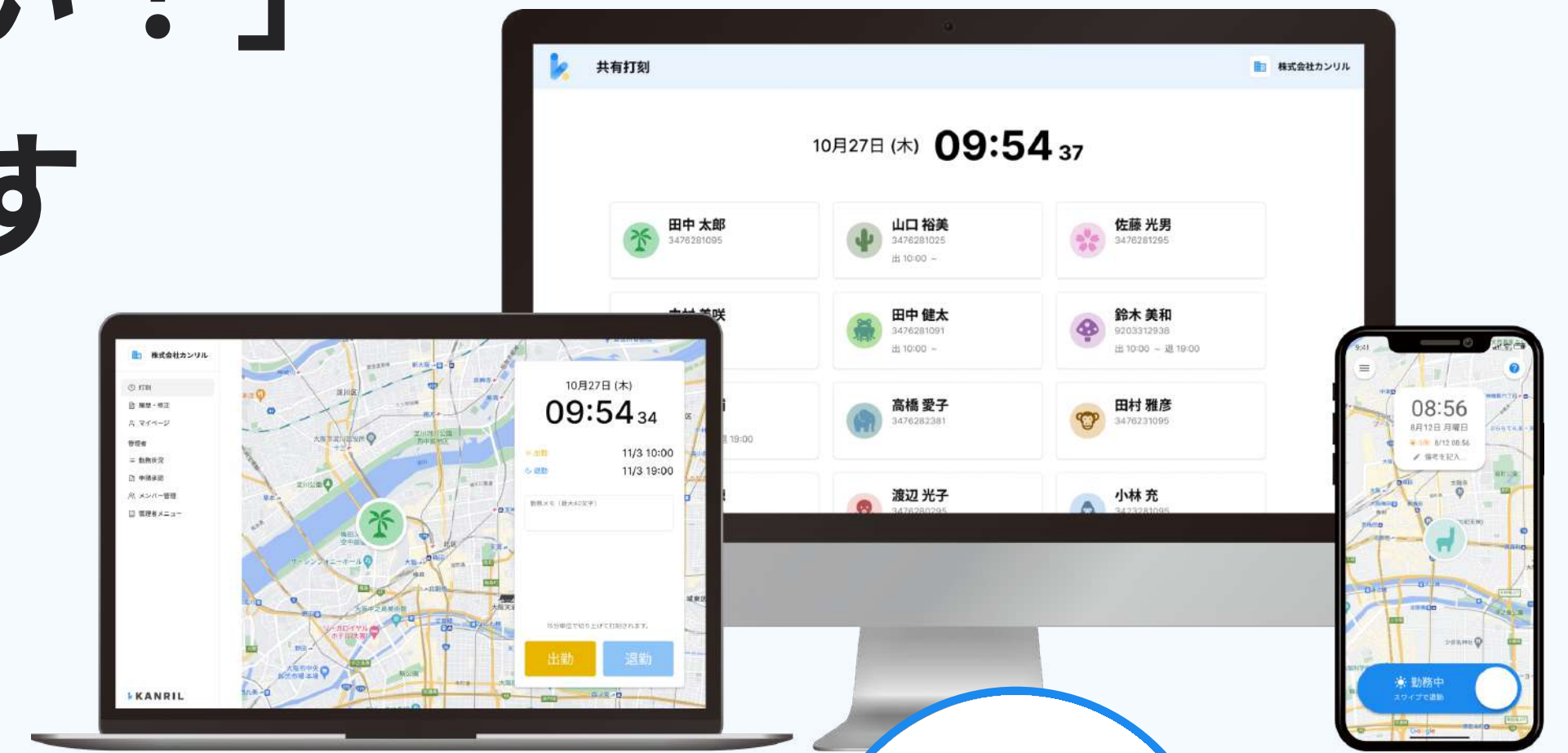
TEL：06-6585-0004

MAIL：info@driglo.net



「簡単」「シンプル」「使いやすい！」 クラウド型の勤怠管理サービスです

カンリルは従業員300名までの企業のための最もシンプルな勤怠管理サービスです。
今まで紙やタイムカード、エクセルで手作業で管理していた勤怠管理から、ICカードや専用端末は一切不要で手軽に導入できます。



従業員

スマホやパソコンから
出退勤打刻や修正申請



カンリル

打刻された勤怠情報を
クラウドに保存



労務担当/管理者

勤務データの
CSVエクスポート



勤怠管理、こんなお悩みにありませんか？

紙やExcelでの
勤怠管理は
申請も承認も大変
で時間がかかる...



勤怠管理システムを
導入したけど
機能が複雑すぎて
使いこなせない...



勤怠管理システム
導入しなきゃいけないけど
そんなにコストを
かけられない



導入を検討中なので、
シンプルで安いもの
で試験運用してみたい



カンリル

そんなお悩みを **KANRIL** は解決します。



カンリルが選ばれる理由 **01**

本当に必要な機能を厳選

本当に必要な機能を厳選して搭載しているため、使いこなせず料金がムダになることはありません。

また、機能を絞っているため**操作方法も簡単**で、直感的に使用していただけます。



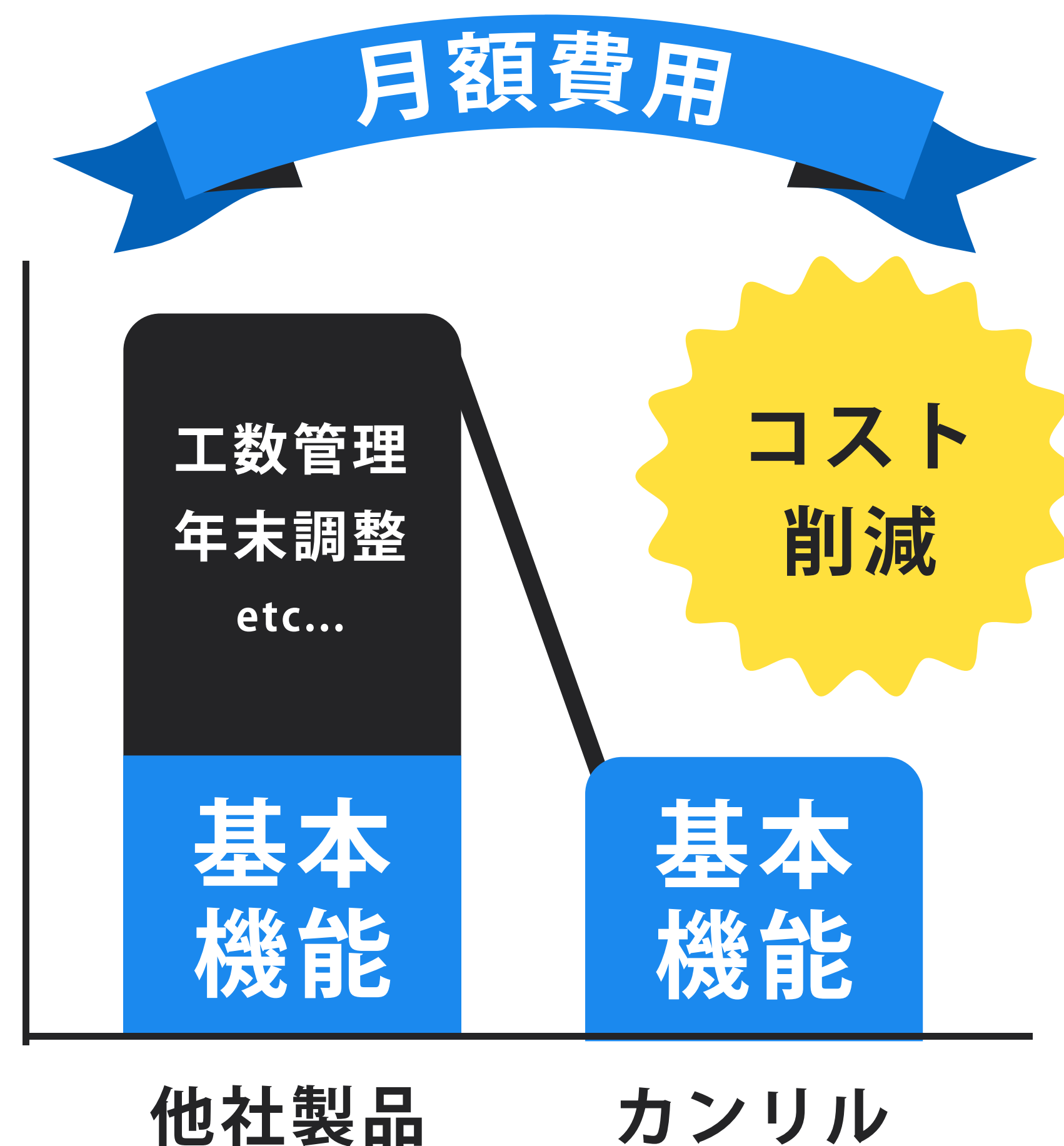


カンリルが選ばれる理由 **02**

業界最安値の 圧倒的コストパフォーマンス

カンリルは**定額制**かつ、一人当たり**月額66円～**で全ての機能がご利用いただけます。オプションによって料金が変わることはありません。

また、**初期費用不要**かつ自社の従業員数に応じたプランを選択できるため、コストパフォーマンスに優れています。





カンリルが選ばれる理由 **03**

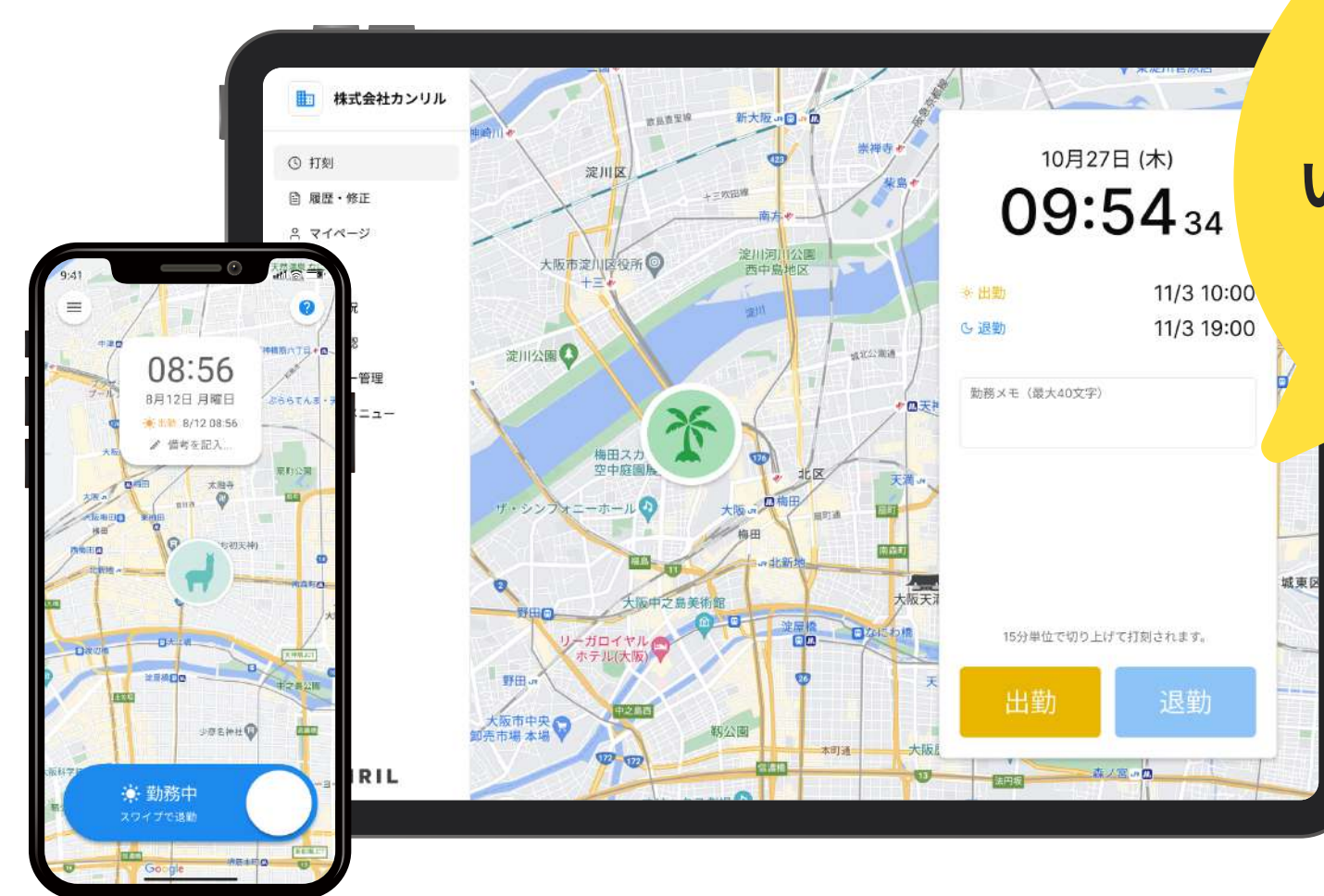
とにかく**簡単**、**すぐに**始められる

ICカードや専用端末は一切不要。

社用パソコンや個人スマホに**アプリをダウンロードするだけ**で、カンリルの導入が完了します。



1台の共有端末で
共有打刻



個人所有端末で
いつでもどこでも
出退勤打刻



他社製品との比較

カンリルの強みは、なんと言っても「**安さ**」と「**導入の簡単さ**」です。

「カンリル」は機能が絞られており、設定や操作が非常にシンプルです。

そのため**パソコンや電子機器の操作が得意でない方でも**簡単に使い方を理解していただけます。

	KANRIL	A社	B社
タイプ	クラウド型	クラウド型	クラウド型
初期費用	無料	50,000円	無料
月額運用費用	1,980円～	30,000円～	従量課金制 (300円~/人)
従業員60名 月額シミュレーション	3,960円	30,000円～	18,000円～
導入のしやすさ	◎	△	×
スマホアプリ打刻	◎	○	○
WEB打刻	○	○	○
人事労務	×	○	○
工数管理	×	○	○
年末調整	×	○	○

勤怠管理に**不要な機能を省く**ことで、**業界最安値**を実現！



基本機能一覧

複雑になりがちな機能や余計な機能を省いた上で、勤怠管理に必要な基本機能は全て揃えています。

 位置情報の記録	 各種申請承認 (一括承認も可能)	 打刻忘れ防止通知	 共有端末での打刻	 勤務状況の確認	 残業時間の自動計算
 締め日・まるめの設定	 メンバー・権限の管理	 勤務データの出力	 データ保存期間制限なし	 メールサポート	 マニュアル・FAQ

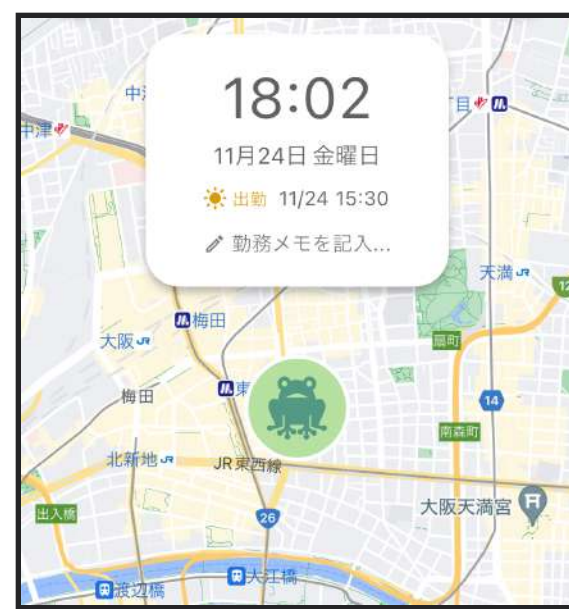


出退勤打刻 / 管理まわり

リアルタイムで従業員の勤務実績を確認することができます。
位置情報取得機能があるので、外出時や出張時、テレワーク時にも対応できます。

位置情報取得機能

打刻時に位置情報を取得します。
打刻した場所がわかるので、外出時や出張時、
テレワーク時にも対応できます。



有給 / 欠勤申請

従業員は、申請メニューから休暇を申請できます。
申請した休暇情報は、勤怠情報一覧画面で確認
できます。



打刻まるめ機能

打刻時間の端数部分を処理する打刻のまるめ機能の
有無を設定できます。



月ごとの勤怠情報を 一覧で確認

従業員ごとに月の勤怠状況を
一覧で確認できます。

2023年10月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
	✓	✓	✓	休	休	
8	9	10	11	12	13	14
	✓	休		✓	✓	
15	16	17	18	19	20	21
	✓	✓		✓	✓	
22	23	24	25	26	27	28
	✓	✓		✓	✓	
29	30	31	1	2	3	4

2023年11月					
日付	出勤	退勤	休憩	勤務	時間外
1 水					
2 木	10:00	19:00	1:00	8:00	
3 金	10:00	19:00	1:00	8:00	
4 土					
5 日					
6 月	10:00	19:00	1:00	8:00	
7 火	10:00	19:00	1:00	8:00	
8 水					
9 木	10:00	19:00	1:00	8:00	



打刻修正の申請 / 承認

打刻修正の申請、承認がシンプルなフローで簡単にできるので、ストレスなくご使用いただけます。



従業員は「履歴・修正」画面より打刻修正申請ができます。申請画面では、修正理由、出勤/退勤時刻、勤務メモの修正が可能です。

管理者は「申請承認」画面より打刻修正申請の承認/却下ができます。有給/欠勤申請もこの画面に表示されます。



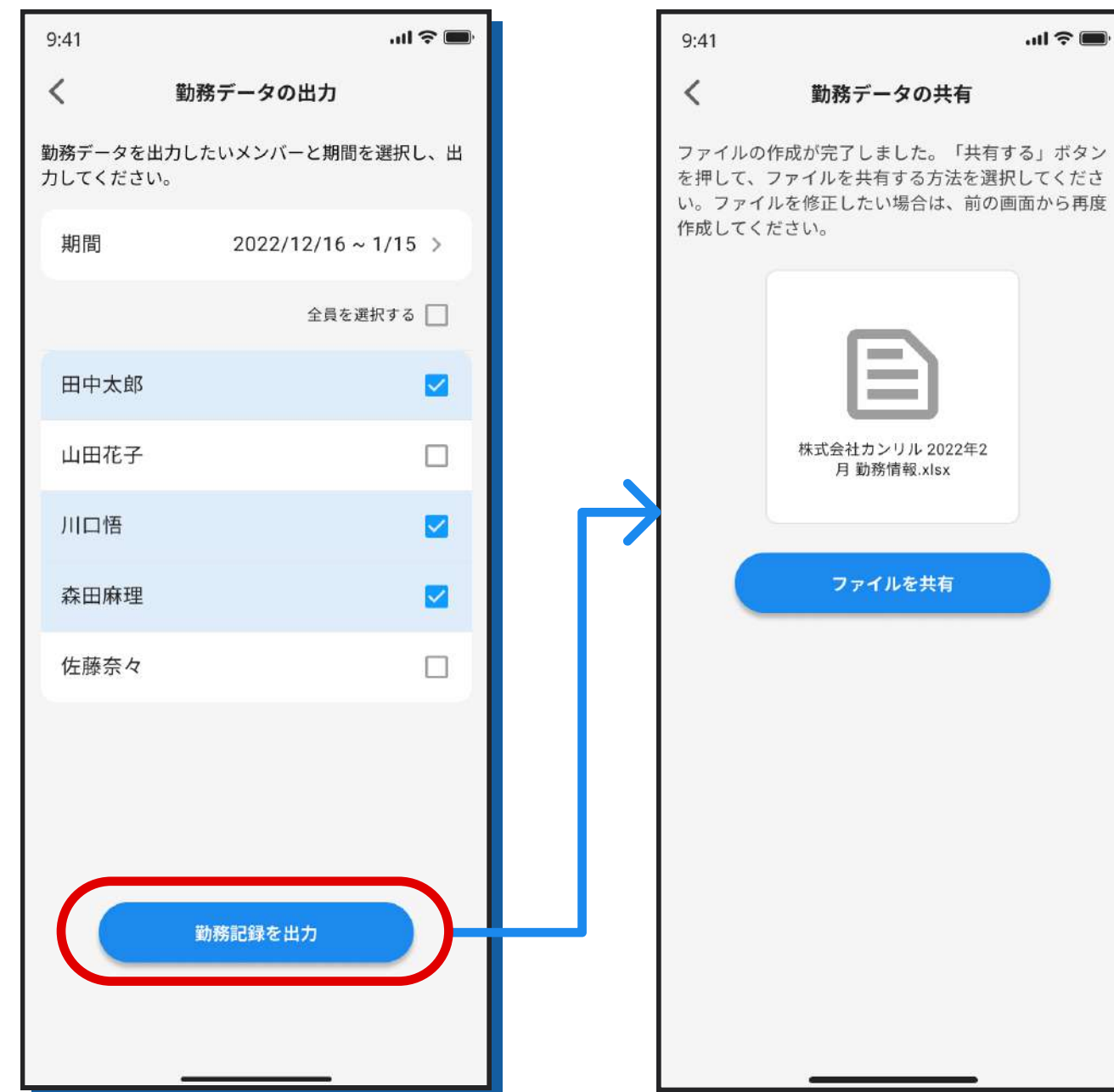
勤怠データのエクスポート

従業員ごとの勤怠データを.xlsx形式でエクスポートすることができます。

生成されるExcel ファイル

勤務実績の自動計算

データ出力時に出勤日数、労働時間、残業時間が自動計算されます。フレックスタイム制や変形労働時間制など、働き方による計算方法の違いにも対応可能です。



2023年 10月		出勤簿				No.006 山田 花子
勤務日	出勤	退勤	休憩	勤務時間	時間外	備考
10月1日(日)						
10月2日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月3日(火)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月4日(水)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月5日(木)						[欠勤] 体調不良
10月6日(金)						[欠勤] 体調不良
10月7日(土)						
10月8日(日)						
10月9日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月10日(火)						[有休]
10月11日(水)						
10月12日(木)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月13日(金)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月14日(土)						
10月15日(日)						
10月16日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月17日(火)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月18日(水)						
10月19日(木)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月20日(金)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月21日(土)						
10月22日(日)						
10月23日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月24日(火)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月25日(水)						
10月26日(木)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月27日(金)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月28日(土)						
10月29日(日)						
10月30日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00		
10月31日(火)	10:00	19:00	1:00	8:00		
計				128:00		
				出勤日数	16	
				総労働時間外	128:00	

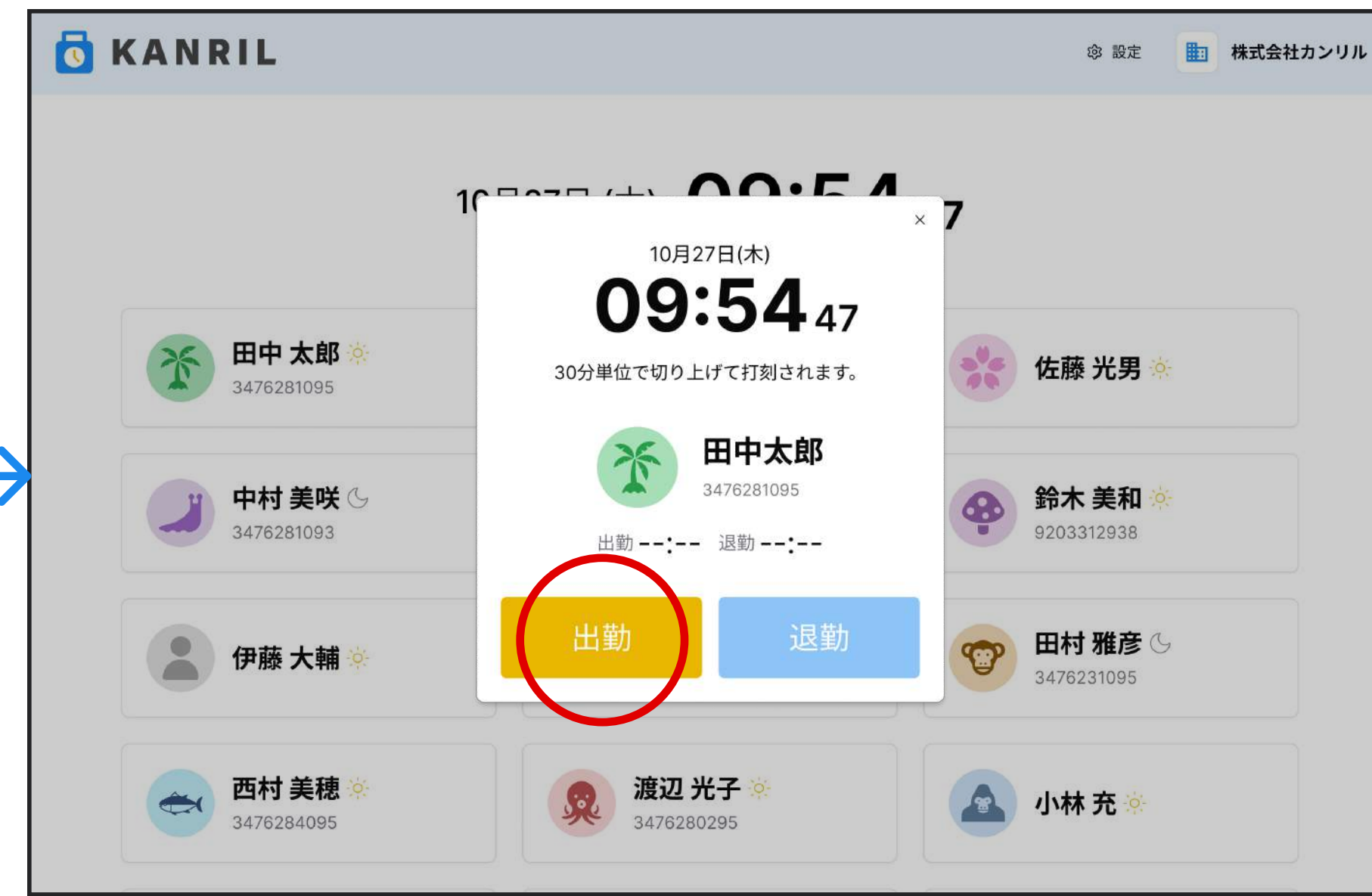
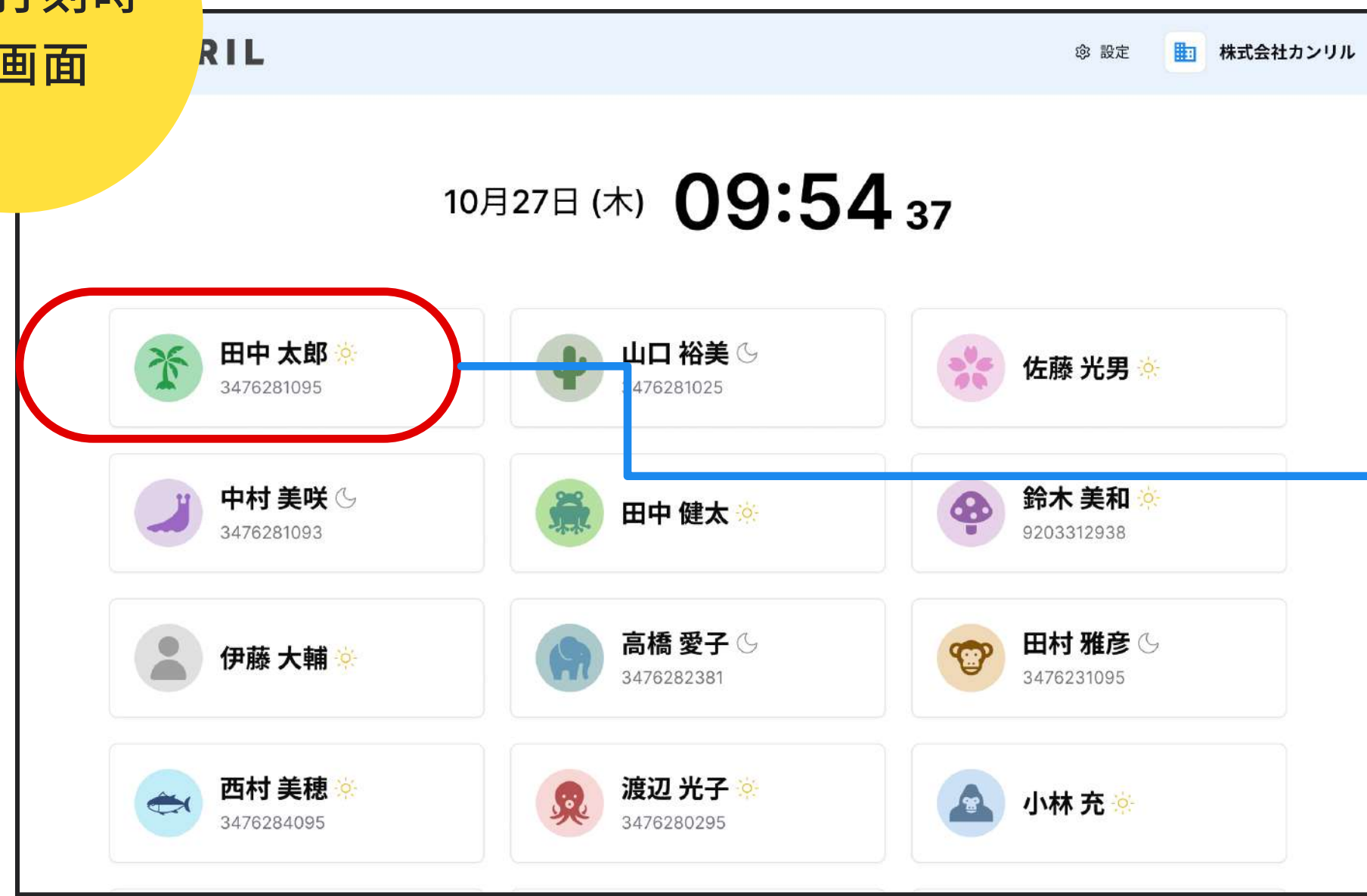
勤務実績
出勤日数、労働時間、残業時間が自動計算されます。



共用端末での打刻機能

会社共用のPCやタブレットなどに専用の打刻画面を表示しておくことで、全従業員が1つの端末で打刻を行えます。

共有打刻時の画面





個別の働き方に合わせた使用例

リモートワークの普及などによる、「従業員ごとの勤務体系の違い」にも個別対応できます。

毎日オフィスに出社する従業員

例) 総務・人事など、リモート化しづらい職種



オフィスの共用端末で
共有打刻



出社の少ない従業員

例) リモートワークのエンジニア、直行直帰の多い営業職 など



個人所有の端末で
個別打刻





3ステップでかんたん導入！（スマートフォン版）

最短

5分

で利用開始！

01

アプリをインストール

はじめに、Google Play / App Storeで「カンリル」もしくは「KANRIL」と検索し、アプリをインストールしてください。



02

企業を登録

アプリ上の指示に従ってアカウントを作成してください。
その後、下記QRコードを読み取る、もしくは認証メールに記載されているリンクから、管理画面にログインして企業を登録してください。



<https://kanril-prod.web.app/login>

03

利用開始

発行された企業IDを従業員と共有してください。
企業IDを従業員がアプリに入力して、準備完了です！





1人あたり月額 ^ム66円~

従業員30名ごとに

月額 **1,980** (税込) 円

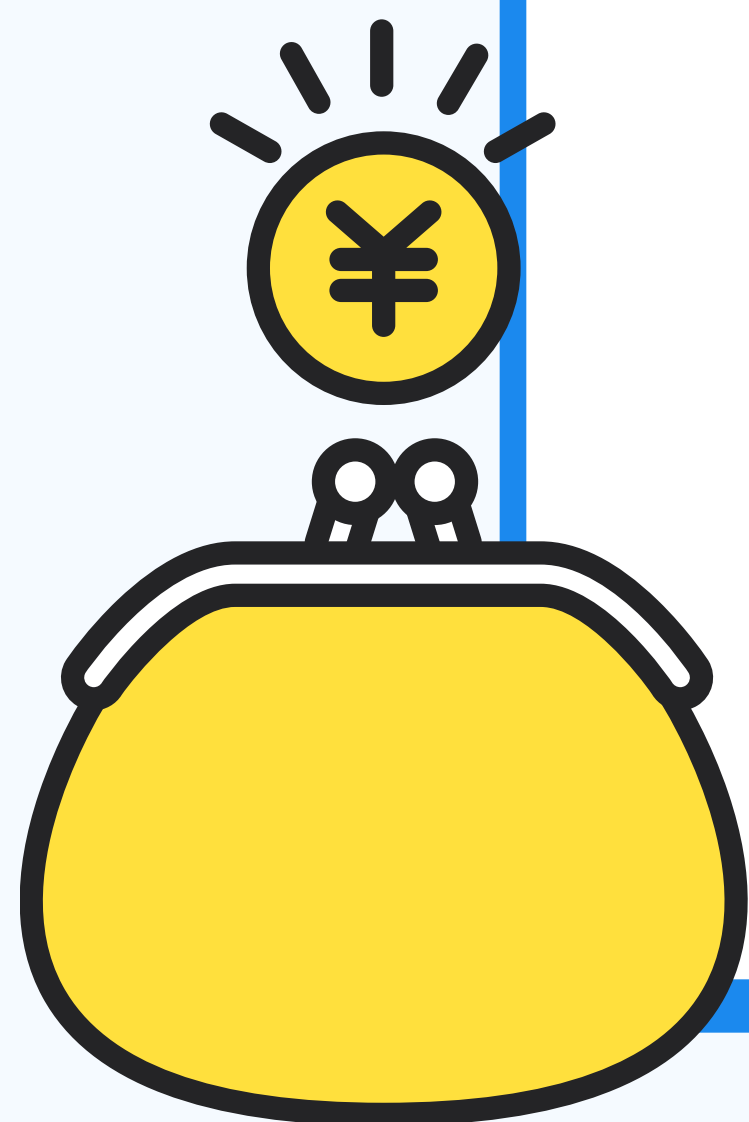
初期導入費用

¥0

追加費用

¥0

業界最安値 & ワンプライス でわかりやすい！





勤怠管理アプリ「カンリル」

KANRIL

お読みいただきありがとうございました！