

給食の利用方法 ～4つの手続きが必要です～

1 利用者登録をする



給食を利用するには、事前に「利用者登録」が必要です。
中学校またはまちだ子育てサイトから「利用登録申請書」を入手し、学校に提出します。

2 給食費を入金する…5、6ページをご覧ください



利用者登録完了後に、個人専用の「払込票」と「ID・パスワード」が届きます。
「払込票」を使ってコンビニエンスストアで入金するか、クレジットカードで決済します。

3 給食を予約する…8ページ～13ページをご覧ください



「給食自動予約（在校時一括予約）」「インターネット予約」「マークシート予約」のいずれかの方法で予約します。

- インターネット予約…予約の締切は、対象日の7日前（土・日・祝日を除く）午後2時です。
※給食を食べる月の前月20日頃までに予約をしておく忘れなくて安心です！
- マークシート予約…予約の締切は、給食を食べる月の前月10日（休日等で早まる場合があります）です。
予約の追加・取消は、対象日の10日前まで可能です。
- 入金…締切は、対象日の8日前（土・日・祝日を除く）までです。

4 給食の予約状況と残高を確認する…給食自動予約（在校時一括予約）の方 →9ページ、14、15ページをご覧ください。 インターネット予約・マークシート予約の方 →14、15ページをご覧ください。

予約内容と残高は、ご自身で管理してください。
確認方法は、予約方法によって異なりますので、該当のページをご覧ください。

お問い合わせ

給食コールセンター菜友（サイユウ）

TEL：0594-86-7772（受付時間：平日 午前9時～午後5時）

E-MAIL：給食予約サイトからお問い合わせください。

FAX：専用のFAX用紙をお使いください。FAX用紙は町田市教育委員会でお渡ししています。

※献立についてのご質問などは下記までお問い合わせください。

町田市教育委員会 学校教育部 保健給食課 TEL：042-724-2177（受付時間：平日 午前8時30分～午後5時）
FAX：050-3161-8681

◆ログイン方法について……………	3～4ページ
◆給食費の入金について……………	5～6ページ
◆払込票がなくなってしまった場合……………	5ページ
◆給食費の残高確認の方法について……………	7ページ
◆給食費の返金について……………	7ページ
◆給食費の援助について（就学援助費・就学奨励費・生活保護を受けている方）…	7ページ
◆給食の予約・変更方法について	
①給食自動予約（在校時一括予約）について……………	8～9ページ
②インターネット予約・変更について……………	10～12ページ
③マークシート予約・変更について……………	13ページ
◆予約内容と残高の確認方法について……………	14～15ページ
◆Q&A……………	16ページ
◆申込取消届……………	17ページ
◆パスワード設定・メールアドレス設定について……………	18ページ



**給食の予約は、前月の1日（土・日・祝日の場合は翌平日）から可能です。
早めの入金・予約をお願いします。**

- インターネット予約…予約の締切は、対象日の7日前（土・日・祝日を除く）午後2時です。
※給食を食べる月の前月20日頃までに予約をしておくこと忘れなくて安心です！
- マークシート予約…予約の締切は、給食を食べる月の前月10日（休日等で早まる場合があります）です。
予約の追加・取消は、対象日の10日前まで可能です。
- 入金……………締切は、対象日の8日前（土・日・祝日を除く）までです。

ログイン方法について

学校により、ログインをするブロックが異なります。予約サイトのブロックをご確認ください。

Aブロック

町田第一中学校、町田第二中学校、町田第三中学校、南大谷中学校、南中学校、つくし野中学校、成瀬台中学校、南成瀬中学校、薬師中学校、金井中学校

Bブロック

鶴川中学校、鶴川第二中学校、真光寺中学校、忠生中学校、山崎中学校、木曽中学校、小山田中学校、小山中学校、堺中学校

◆パソコンの場合

Aブロック

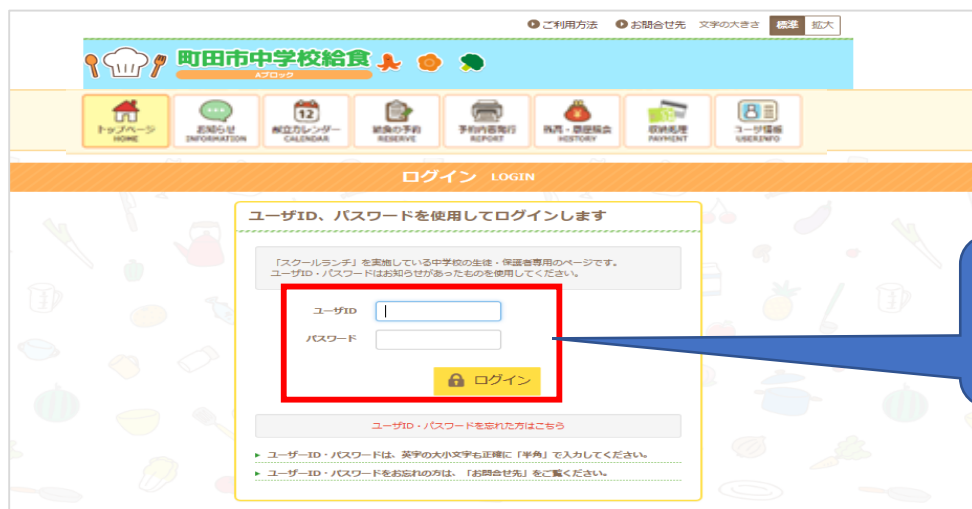
<https://www.school-lunch.net/MachidaA> にアクセスする。

Bブロック

<https://www.school-lunch.net/MachidaB>



①「ログインする」をクリック



②「ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック



③ログイン完了!

◆スマートフォンの場合

Aブロック



(または「町田市中学校給食予約サイト Aブロック」を検索)

にアクセスする。

Bブロック



(または「町田市中学校給食予約サイト Bブロック」を検索)



①「ログインする」をタップ



②「ID・パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ



③ログイン完了!

給食費の入金について

締切:対象日の8日前(土・日・祝日を除く)

給食費

給食費は、1食 310円で、定額チャージ制です。

給食費の支払い方法 (払込票)

払込票を使用する給食費の支払方法は、次の2ステップです。

1 「払込票」を選ぶ

「払込票」は「20食分 (6,305円: 給食費6,200円+手数料105円)」5枚と
「90食分 (28,005円: 給食費27,900円+手数料105円)」1枚が、
半年に一度、お子さんを通じてお手元に届きます。 (3年生の後期は配付がありません。)
ご自分でどちらかを選んで使用してください。

【例】

給食を毎日食べる方、まとめて支払いを済ませてしまいたい方→「90食分」を使用
給食をときどき食べる方、まとめての支払いではないほうがよい方→「20食分」を使用

※給食実施回数は学校・学年ごとに異なります。各学校から配付される給食だより等で確認してください。
※払込票1枚につき105円の払込手数料をご負担いただきます。
※残高は、翌月に繰り越されます。

今月は給食が21回あるから、
20食分を2枚か、90食分を1枚
払えばいいのね!



残高は翌月に繰り越して
利用できるよ。



2 コンビニエンスストアで支払う

「払込票」をコンビニエンスストアのレジへお持ちいただき、お支払いください。

支払われたお金は、翌平日の午後3時以降、システムに反映されます。

(反映されたかの確認は、7ページの「給食費の残高確認の方法について」の方法で確認することができます。)

支払われたお金がシステムに反映されると、給食の予約ができるようになりますので、予約の手続きを行ってください。(給食自動予約(在校時一括予約)に登録いただいている方は、予約の手続きは不要です。)

注意: 予約締切当日に入金しても翌平日にシステムに反映されるため、予約完了となりません。
予約締切前日までに余裕をもって入金してください。

◆利用可能なコンビニ



給食費の入金だけでは、
給食は提供されません。
必ず予約手続きをしてください!

※取扱店舗は、変更となっている場合があります。
お手元の払込用紙裏面を確認してください。

払込票がなくなってしまった場合

払込票は、半年に一度お手元に届きます。次回のお届けの時期は、払込票と一緒に同封されている書類に記載がありますので、ご確認ください。

紛失等で払込票が手元にない場合は、払込票を再発行します。コールセンターにお問い合わせください。なお、再発行には1~2週間かかりますので、ご注意ください。

給食コールセンター菜友 (サイユウ)

TEL: 0594-86-7772 (受付時間: 平日 午前9時~午後5時)

E-MAIL: 給食予約サイトからお問い合わせください。

FAX: 専用のFAX用紙をお使いください。FAX用紙は町田市教育委員会でお渡ししています。

給食費の支払い方法（クレジットカード決済）

クレジットカードを使用し、給食費を支払うことも可能です。クレジットカード決済（※1）では、金額が予約システムに即時チャージされる（※2）ため、便利です！

◆パソコンの場合



①ログイン後、「収納処理」を選択します。

◆スマートフォンの場合



②決済金額を選び、「次へ進む」をクリックします。

決済金額の選択

クレジットカードによるオンライン決済

▶ 決済金額を選択してください。
▶ 決済金額とは別に手数料が必要です。

決済金額: 6,200円

戻る 次へ進む

これ以降はクレジット決済サイトでの操作となります。
アップル社製ブラウザ(Safari)を使用する場合は、最新のOSバージョンに更新してご利用ください。（最新ではない場合、不具合が起こる可能性があります。）

▶ 決済にご利用いただけるクレジットカード

VISA MasterCard

ご利用内容の確認画面に移ったら、さらに「次へ進む」をクリックします。

クレジット決済可能な金額と食数の目安

◆3,131円：10食分（3,100円 + システム利用料）

◆6,262円：20食分（6,200円 + システム利用料）

◆28,179円：90食分（27,900円 + システム利用料）

◆62,620円：200食分（62,000円 + システム利用料）

※使用できるカードのブランドはVISAとMasterのみです。

※クレジット決済使用には、手数料（システム利用料）がかかります。（決済金額の1%）

③カード情報を入力し、「確認する」をクリックします。

カード情報の入力

ご利用内容

中学校給食費	6,200円
手数料	62円

クレジットカード決済の必要事項をご入力ください。

お支払い回数 一括

カード番号 ハイフン(-)なしの数値のみ (例:0123456789012345)

カード有効期限 01月/20年

セキュリティコード カード裏面の署名欄に印字されている数値の右側3桁

決済をキャンセル

内容の確認

ご利用内容の確認

中学校給食費	6,200円
手数料	62円

カード情報の確認

お支払い回数 一括

カード番号 4111111111111111

カード有効期限 01月/22年

この内容でよろしければ「決済する」ボタンを押してください。

決済をキャンセル

④内容を確認し、「決済する」をクリックします。

収納処理

オンライン決済結果

中学校給食費	6,200円
手数料	62円
合計	6,262円

クレジット決済が完了しました。

戻る

収納結果が表示されます。システムに金額がチャージされます。

- ※1 残高不足の場合にクレジットから自動でチャージはされません。必要食数分を都度決済してください。
- ※2 決済を行ってから残高反映に時間がかかる場合があります。決済後、残高に入金反映されていない場合、1時間程度時間を置いてから、残高履歴照会よりご確認ください。

【ご注意ください】

アップル社製ブラウザ（Safari）を使用する場合は、最新のOSのバージョンに更新してからご利用ください。（最新でない場合、不具合が起こる可能性があります。）

給食費の残高確認の方法について

「残高・履歴照会」からご自身の残高を確認することができます。
 または給食コールセンターにお問い合わせください。

◆パソコンの場合

①ログインした後、「残高・履歴照会」をクリック

現在の残高が表示されます。

履歴情報が表示されます。

日付	内容	入金額	支払額	状態	備考
20日(金)	給食費払込	6,200円	-	-	-
4日(木)	給食予約・ランチ 学一ズパンべんフライ	-	310円	実施済	2018/09/06 14:17:03 本人予約
7日(日)	給食予約・ランチ 白身魚のかりんソース	-	310円	実施済	2018/09/06 14:17:03 本人予約
10日(月)	給食予約・ランチ 豚肉の金巻焼肉	-	310円	実施済	2018/09/29 22:29:21 本人予約
11日(火)	給食予約・ランチ カレーリクワフリドチキン	-	310円	実施済	2018/09/29 22:29:21 本人予約
12日(水)	給食予約・ランチ 茄子のステーキ	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
13日(木)	給食予約・ランチ 魚のフライ	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
14日(金)	給食予約・ランチ 茄子のステーキ	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
16日(日)	給食予約・ランチ とんかつ	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
19日(水)	給食予約・ランチ 鶏肉のつくしと風	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
20日(木)	給食予約・ランチ さんまの焼肉焼	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
21日(金)	給食予約・ランチ 鶏肉のステーキ	-	310円	予約確定	2018/09/29 22:29:21 本人予約
25日(火)	給食予約・ランチ 魚の竜田揚げ	-	310円	予約受付	2018/09/11 23:00:24 本人予約
26日(水)	給食予約・ランチ 鶏肉のりんご焼肉	-	310円	予約受付	2018/09/11 23:00:24 本人予約

◆スマートフォンの場合

①ログインした後、「残高・履歴照会」をタップ

現在の残高が表示されます。

現在の残高が表示されます。

履歴情報が表示されます。

日付	内容	入金額	支払額	状態	備考
1日(月)	給食予約・ランチ 白身魚の香り揚げ	-	310円	予約受付	2018/09/13 11:29:33 本人予約
2日(火)	給食予約・ランチ ハッシュドボーク	-	-	-	-

給食費の返金について

ご入金頂いた給食費は繰り越して利用でき、残金をご卒業時に指定された銀行口座に返金します。
 返金時の振込み手数料は、利用者負担です。

給食費の援助について（就学援助費・就学奨励費・生活保護を受けている方）

給食費を支払って、予約をしてください。
 食数に応じた給食費を、学務課／生活援護課から後日お支払いいたします。手続きは不要です。
 (Q&A「就学援助費・就学奨励費・生活保護を受けている場合、補助はあるか。」をご参照ください。)

給食の予約・変更方法について

給食の予約は「①給食自動予約（在校時一括予約）」「②インターネット予約」「③マークシート予約」いずれかの方法で行ってください。

①給食自動予約（在校時一括予約）

1. 給食自動予約（在校時一括予約）の申し込みをすると、給食を食べる月の前月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）時点で、全ての給食実施日に自動で予約が入りますので、入金されていれば給食が提供されます。対象日の8日前（土・日・祝日を除く）までに給食費の支払いがない場合、予約は取り消されますので、ご注意ください。
2. 給食自動予約（在校時一括予約）は給食を食べる月の前月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）に行われます。予約の取消は、自動予約後、対象日の7日前（土・日・祝日を除く）の午後2時まで可能です。
3. 残高不足で入金が必要な場合は「予約通知書」を学校を通じてお渡しします。記載されている支払い期限までに入金をすれば、給食の予約が自動的に入ります。

給食自動予約（在校時一括予約）の登録・中止方法

1. 申請書で申し込む方法

給食自動予約（在校時一括予約）を登録・中止する場合は、学校から「在校時一括予約登録中止申請書」を受け取り、学校へ提出してください。

【登録】 20日までに提出すると翌々月の給食から、自動的に予約が入ります。

【中止】 20日までに提出すると提出した翌々月の給食から、自動予約が中止されます。

2. 給食予約サイトから申し込む方法

※同じ手順でご自身の給食自動予約（在校時一括予約）の登録状況を確認することができます。

◆パソコンの場合

①ログインした後、「ユーザ情報」をクリック

②「在校時一括予約設定」から手続きを行ってください。

◆スマートフォンの場合

①ログインした後、「ユーザ情報」をタップ

②「在校時一括予約設定」から手続きを行ってください。

給食自動予約（在校時一括予約）の登録確認の方法

上記「2. 給食予約サイトから申し込む方法」と同じ手順でご自身の給食自動予約（在校時一括予約）の登録状況を確認することができます。または給食コールセンターにお問い合わせください。

★ご注意ください★

給食自動予約（在校時一括予約）をしていても、残高不足により予約がキャンセルされる場合があります。給食の予約状況や残高については、ご自身で管理をしてください。

予約の間違いや残高の不足による予約のキャンセル等については、教育委員会及び学校では対応できません。

給食の予約状況と残高の確認方法は、**3通り**あります。

● 「予約通知書」で確認する

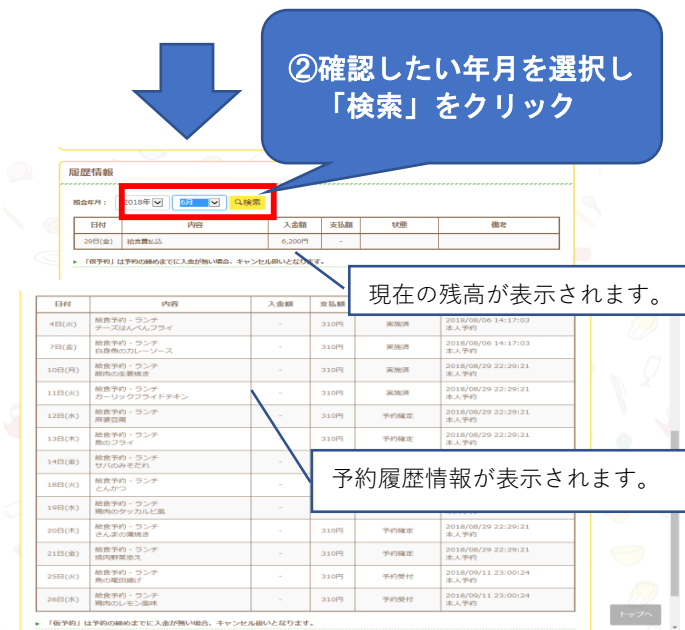
給食自動予約（在校時一括予約）で予約をされている方には、残高不足で入金が必要になっている場合、給食を食べる月の前月上旬に「予約通知書」を学校を通じてお渡しします。

お子さんが持ち帰りますので、ご確認をお願いします。

記載されている支払い期限までに入金をすれば、給食の予約が自動的に入ります。

● 給食予約サイトで確認する

◆パソコンの場合



◆スマートフォンの場合



● コールセンターで確認する

給食コールセンター菜友（サイユウ）

TEL：0594-86-7772（受付時間：平日 午前9時～午後5時）

E-MAIL：給食予約サイトからお問い合わせください。

FAX：専用のFAX用紙をお使いください。FAX用紙は町田市教育委員会でお渡ししています。

②インターネット予約・変更について

締切:対象日の7日前(土・日・祝日を除く)の午後2時まで
給食を食べる月の前月20日頃までに予約をしておく[※]と忘れなくて安心です!

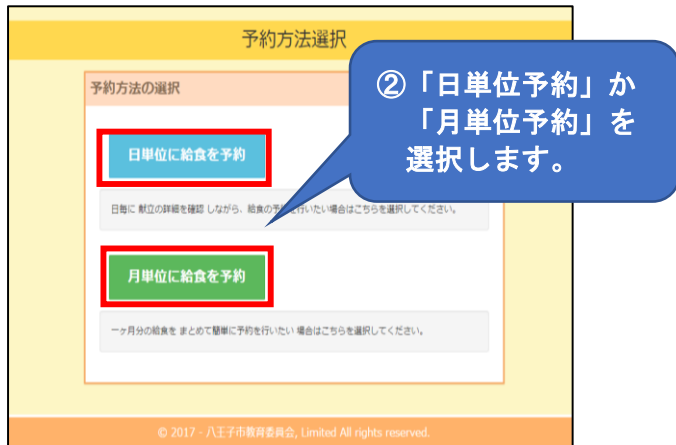
給食予約サイトから、予約手続きを行う方法です。

ID・パスワードを入力してログイン後、月単位予約・日単位予約で食べたい日だけ予約ができます。予約は、給食を食べる月の前月20日頃までにしておくと、忘れなくて安心です。

- ・予約の追加・取消は対象日の7日前(土・日・祝日を除く)の午後2時まで可能です。
- ・残高が不足している場合は、給食費の入金が必要です。

注意:「予約結果」が表示されるまで進んでください。[※]途中の確認画面では、予約が完了していません。

◆パソコンの場合



◆スマートフォンの場合



「日単位予約」と
「月単位予約」の
違い

「日単位に給食を予約」

- ★1日ずつ献立の内容を確認しながら予約します。
- ★残高が不足している場合、日単位予約はできません。給食費を入金後に予約してください。

「月単位に給食を予約」

- ★1ヶ月分の予約可能日を一括で予約します。
- ★残高が不足していても、「仮予約」で月単位予約ができます。予約締切日前日までに入金しないと、残高不足の日の仮予約はキャンセルされます。

日単位で給食の予約をする場合

※同じ手順で予約の変更・取消が行えます。

◆パソコンの場合

町田市中学校給食

ご利用方法 | お問い合わせ | 文字の大きさ | 印刷 | 拡大

ようこそ タイイチ タロウ さん | ログアウト

トップページ HOME | お知らせ INFORMATION | 献立カレンダー CALENDAR | 給食の予約 RESERVE | 予約内容発行 REPORT | 残高・履歴情報 HISTORY | 収納処理 PAYMENT | コーザ情報 USERINFO

日単位の給食予約 DAILY RESERVE

10月の給食予約

「確定」の表示がある日は予約締切日が過ぎています。

献立画像が表示されていれば予約ができています。

「給食なし」と表示されている日は、土日祝日や学校行事などで給食の提供がありません。

①「予約する」をクリック

日単位の予約

10月30日(火)

現在の残高 20,450円

現在の予約 予約なし

● ランチ

献立内容

ごはん
鶏の唐揚げ
青菜のナムル
ひじきのじゃこ煮
トサダ
ンスープ

栄養価

エネルギー 958 kcal
たんぱく質 30.8 g
脂質 34 g
食塩相当量 3.3 g

ひとくちコメント

定番の唐揚げにお返しに大根のソースをプラスし、さっぱりと仕上げました。

☑ 予約を確定

②「ランチ」(取消の場合は「予約取消」)をクリック

③「予約を確定」をクリック

日単位の給食予約 DAILY RESERVE

10月30日(火)の予約結果

給食実施日 2018年9月3日(月)

予約内容 ランチ

予約状態 予約済

予約後の残高 4,650円

カレンダーへ戻る | 次の日へ移動する

④予約完了!(予約結果が表示されます)

このとき「残金が不足している為、予約処理は行えません。」と表示された場合は、先に入金していただき、再度予約の手続きを行ってください。

◆スマートフォンの場合

町田市中学校給食

ご利用方法 | お問い合わせ | 文字の大きさ | 印刷 | 拡大

ようこそ タイイチ タロウ さん | ログアウト

トップページ HOME | お知らせ INFORMATION | 献立カレンダー CALENDAR | 給食の予約 RESERVE | 予約内容発行 REPORT | 残高・履歴情報 HISTORY | 収納処理 PAYMENT | コーザ情報 USERINFO

日単位の給食予約 DAILY RESERVE

10月の給食予約

「確定」の表示がある日は予約締切日が過ぎています。

献立画像が表示されていれば予約ができています。

「給食なし」と表示されている日は、土日祝日や学校行事などで給食の提供がありません。

①「予約する」をタップ

日単位の給食予約

10月5日(金)の給食予約

予約する給食を選択してください。

現在の残高 310円

現在の予約 予約なし

● ランチ

献立内容

ごはん
鶏の唐揚げ
青菜のナムル
ひじきのじゃこ煮
トサダ
ンスープ

栄養価

エネルギー 958 kcal
たんぱく質 30.8 g
脂質 34 g
食塩相当量 3.3 g

ひとくちコメント

定番の唐揚げにお返しに大根のソースをプラスし、さっぱりと仕上げました。

☑ 予約を確定

②「ランチ」(取消の場合は「予約取消」)をタップ

③「予約を確定」をタップ

日単位の給食予約

10月5日(金)の予約結果

給食実施日 2018年10月5日(金)

予約内容 ランチ

予約状態 予約済

予約後の残高 0円

カレンダーへ戻る | 次の日へ移動する

④予約完了!(予約結果が表示されます)

このとき「残金が不足している為、予約処理は行えません。」と表示された場合は、先に入金していただき、再度予約の手続きを行ってください。

月単位で給食の予約をする場合

※同じ手順で予約の変更・取消が行えます。

◆パソコンの場合

①「すべてランチ」をクリック

「すべてランチ」を選択すると、1ヶ月分が一括予約できます。

最終締切日(対象日の7日前(土・日・祝日を除く)午後2時)を過ぎると選択できません。

日ごとに変更することも可能です。

②「予約を確定」をクリック

③予約完了!(予約結果が表示されます)

◆灰色の網掛け=予約が確定しています。追加・取消はできません。

予約内容	日付	内容	ステータス	払込期限
予約なし	9月3日(月)	予約なし		
予約なし	9月4日(火)	予約なし		
ランチ	9月5日(水)	ランチ	予約完了	
予約なし	9月6日(木)	予約なし		
予約なし	9月7日(金)	予約なし		
予約なし	9月10日(月)	予約なし		
予約なし	9月11日(火)	予約なし		
ランチ	9月12日(水)	ランチ	予約完了	
予約なし	9月13日(木)	予約なし		
予約なし	9月14日(金)	予約なし		
予約なし	9月18日(火)	予約なし		
ランチ	9月19日(水)	ランチ	予約完了	
予約なし	9月20日(木)	予約なし		
予約なし	9月21日(金)	予約なし		
予約なし	9月25日(火)	予約なし		
ランチ	9月26日(水)	ランチ	予約完了	
予約なし	9月27日(木)	予約なし		
予約なし	9月28日(金)	予約なし		

予約後の残高 4,960円

◆スマートフォンの場合

①「すべてランチ」をタップ

「すべてランチ」を選択すると、1ヶ月分が一括予約できます。

最終締切日(対象日の7日前(土・日・祝日を除く)午後2時)を過ぎると選択できません。

日ごとに変更することも可能です。

②「予約を確定」をタップ

③予約完了!(予約結果が表示されます)

◆灰色の網掛け=予約が確定しています。追加・取消はできません。

- 【内容】**
- ◆「ランチ」 給食ありで予約されています。
 - ◆「予約なし」 給食の予約がありません。
- 【ステータス】**
- ◆「予約完了」 予約が完了しています。予約の追加・取消は可能です。
 - ◆「確定」 予約締切後のため、予約の追加・取消はできません。
 - ◆「仮予約」 残高不足のため予約が完了していません。払込期限までに給食費をご入金ください。入金が間に合わない場合、仮予約はキャンセルされます。

- 【内容】**
- ◆「ランチ」 給食ありで予約されています。
 - ◆「予約なし」 給食の予約がありません。
- 【ステータス】**
- ◆「予約完了」 予約が完了しています。予約の追加・取消は可能です。
 - ◆「確定」 予約締切後のため、予約の追加・取消はできません。
 - ◆「仮予約」 (赤字で表示) 残高不足のため予約が完了していません。払込期限までに給食費をご入金ください。入金が間に合わない場合、仮予約はキャンセルされます。

※給食の実施日変更や、予約をキャンセルした場合に発生した残高は、自動的に充当されません。今月中にその残高を利用したい場合は、再度予約操作をしてください。

③マークシート予約・変更について

締切：前月10日まで（休日等で早まる場合があります。）

学校からマークシートを受け取り、給食を食べる月の前月10日（土・日・祝の場合は前平日）までに学校に提出します。

- ・マークシート予約変更申請書で給食の10日前（土・日・祝を除く）までは変更が可能です。
- ・予約完了後には、学校を通して「予約通知書」が配付され、予約状況や残高を確認することができます。

HBの黒えんぴつを使って、記入してください。

給食予約シート（町田市）

記入方法

1. 記入は必ずHBの黒鉛筆で、○の中を正確にぬりつぶしてください。
2. 訂正する場合は、消しゴムできれいに消してください。
3. 機械で読み取るため、汚したり、折り曲げたりしないでください。

①月単位予約 いずれか1つをぬりつぶしてください。

1か月全て給食予約 ○

1か月全て取消 ○

②日単位予約 給食を予約する日の○をぬりつぶしてください。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
給食	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
取消	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注意事項
①月単位予約 か ②日単位予約 のどちらかを選び、予約を行ってください。

1 学校名と名前（カナ）を記入します。

2 種別（新規「1」もしくは変更「2」）を選びます。

新規・・・その月の予約を初めてする場合

3 給食を予約する月（マークシートを提出する翌月）を1つだけぬりつぶします。

4 学年、クラス、番号（出席番号）をぬりつぶします。
特別支援級に在籍されている方はクラスはぬらないでください。
教職員の方は学年、クラス、番号はぬらないでください。

※クラス、番号（出席番号）が1桁の場合は、前に「0」をつけて2桁分ぬりつぶしてください。

【例】1年3組4番の場合 ⇒ 学年 1、クラス 03、番号 04

5 認証情報通知書に記載されている「ID」の番号をぬりつぶします。

6 「月単位予約」か「日単位予約」のどちらかを選び、予約内容をぬりつぶします。

「月単位予約」の場合・・・予約内容を選び、いずれか1つをぬりつぶしてください。

「日単位予約」の場合・・・希望日の予約内容を選び、ぬりつぶしてください。

◆マークシートが必要な方は学校に申し出て、受け取ってください。

◆記入したマークシートは、毎月10日までに提出してください。

◆残高が不足している場合は、給食費の入金が必要です。対象日の8日前（土・日・祝日を除く）までに給食費の支払いがない場合、予約は取り消されますので、ご注意ください。

◆給食を食べる月の前月末に翌月分の予約通知書をお渡しします。予約内容および残高状況を確認してください

◆マークシート提出後に予約内容に変更がある場合は、給食予約シート変更申請書（学校で受け取ります）を学校へ提出してください。パソコン・スマートフォンで変更することもできます。

予約内容と残高の確認方法について

★ご注意ください★

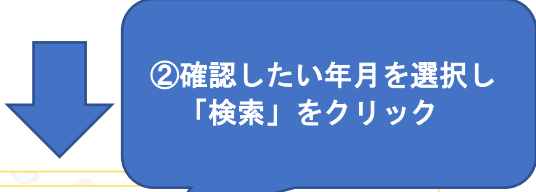
給食の予約状況や残高については、ご自身で管理をしてください。

予約の間違いや残高の不足による予約のキャンセル等については、教育委員会及び学校では対応できません。

給食の予約状況と残高の確認方法は、**3通り**あります。

● 給食予約サイトで確認する…全ての予約方法の方がご利用可能

◆パソコンの場合

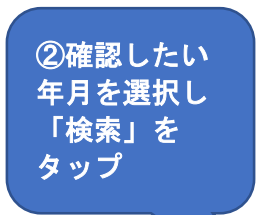


現在の残高が表示されます。

日付	内容	入金額	支払額	状態	備考
4日(木)	給食予約 - ランチ チーズはんぺんフライ	-	310円	実施済	2018/08/06 14:17:03 本人予約
7日(日)	給食予約 - ランチ 白身魚のカレーソース	-	310円	実施済	2018/08/06 14:17:03 本人予約
10日(月)	給食予約 - ランチ 豚肉の定食焼き	-	310円	実施済	2018/08/29 22:29:21 本人予約
11日(火)	給食予約 - ランチ カーリックフライドチキン	-	310円	実施済	2018/08/29 22:29:21 本人予約
12日(水)	給食予約 - ランチ 豚厚切焼	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
13日(木)	給食予約 - ランチ 魚のフライ	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
14日(金)	給食予約 - ランチ びんかつ	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
18日(火)	給食予約 - ランチ とんかつ	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
19日(水)	給食予約 - ランチ 鶏肉のタッカルビ風	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
20日(木)	給食予約 - ランチ さんまの唐揚げ	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
21日(金)	給食予約 - ランチ 鶏の唐揚げ	-	310円	予約確定	2018/08/29 22:29:21 本人予約
25日(火)	給食予約 - ランチ 魚の唐揚げ	-	310円	予約受付	2018/09/11 23:00:24 本人予約
26日(水)	給食予約 - ランチ 鶏肉のしんちゃん焼	-	310円	予約受付	2018/09/11 23:00:24 本人予約

予約履歴情報が表示されます。

◆スマートフォンの場合



現在の残高が表示されます。

残高・履歴照会

利用者情報

お名前
ダイイチ タロウ

現在の残高
4,650円

残高は予約分を引いた金額です。

履歴情報

2018年 10月 検索

1日(月)

内容
給食予約 - ランチ
白身魚の香り揚げ

入金額
-

支払額
310円

状態
予約受付

予約履歴情報が表示されます。

● 予約通知書で確認する…「マークシート予約」の方がご利用可能

「給食自動予約（在校時一括予約）の方は、残高不足の時のみ

「マークシート予約」の方には、給食を食べる月の前月末に翌月分の「予約通知書」をお渡しします。
予約内容および残高状況を確認してください。

「給食自動予約（在校時一括予約）の方には、残高不足の場合のみ、給食を食べる月の前月上旬に「予約通知書」をお渡しします。記載されている支払い期限までに入金をすれば、給食が提供されます。

※「予約通知書」は、お子さんが持ち帰りますので、ご確認をお願いします。



町田市中学校給食

ようこそ
ホケン エイ さん ログアウト

トップページ HOME | お知らせ INFORMATION | 献立カレンダー CALENDAR | 給食の予約 RESERVE | **予約内容発行 REPORT** | 残高・履歴履歴 HISTORY | 取納処理 PAYMENT | ユーザー情報 USER INFO

予約内容発行 REPORT

現在の予約内容を PDF ファイルとして発行

- ▶ 発行する給食年月を指定し、「予約内容を発行する」を選択してください。
- ▶ 「アレルゲン」欄には、情報を記載しておりません。使用している食材については、トップページのリンク「献立・献立詳細・給食だより」よりご確認ください。

給食年月: 2020年 1月

予約内容を発行する

PDF形式の情報を参照するには、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です。アドビシステムズ社より無料で配布されておりますので、ダウンロードしてご利用ください。

マークシート予約以外の方については、予約サイトの「予約内容発行」から予約通知書を出発することができます。

© 2020 - 町田市教育委員会, Limited All rights reserved.

● コールセンターで確認する…全ての予約方法の方がご利用可能

コールセンターでは、電話、メール、FAXで予約状況や残高を確認することができます。
お問い合わせの際は、学校名、学年・組・出席番号・生徒氏名をお伝えください。

給食コールセンター菜友（サイユウ）

TEL：0594-86-7772（受付時間：平日 午前9時～午後5時）

E-MAIL：給食予約サイトからお問い合わせください。

FAX：専用のFAX用紙をお使いください。FAX用紙は町田市教育委員会でお渡ししています。

Q&A

Q. 予約サイトにログインできない。

- 1 学校により、ログインをするブロックが異なります。予約サイトのブロックをご確認ください。
- 2 認証情報通知書に記載されておりますID、パスワードはすべて半角英数字で入力してください。また、大文字・小文字を確認してご入力ください。

Q. 給食費を支払ったのに、残高が増えていない。

コンビニで支払われた給食費は翌平日の午後3時以降にシステムに反映されます。

Q. 電話で給食の予約を追加・キャンセルしてほしい。

お電話での給食のご予約追加・キャンセルはできません。
パソコンやスマートフォンをご利用いただき、給食予約サイトから追加・キャンセルしてください。
インターネットがご利用いただけない方は給食予約シート変更申請書をご提出ください。

Q. 予約の変更ができない。

締め切り後は「確定」と表示されます。「確定」後は予約の変更はできません。

Q. 給食自動予約（在校時一括予約）に登録しているが、給食費の支払いを忘れていた。

給食自動予約（在校時一括予約）に登録している場合でも、入金期限までに給食費の支払いがない場合、給食は提供されません。給食自動予約（在校時一括予約）登録者には残高不足が生じた場合は「予約通知書」をお配りします。記載されている入金期限までに給食費の支払いをしてください。

Q. 予約を忘れていた。

予約が締め切られている場合は、予約をすることはできません。

Q. 予約変更の締切後に、給食が不要になったのですが…。

- ①入院等により連続して4日以上欠席の場合は、申し出日（午後4時まで）から起算して4日目分からキャンセルができます。
早急に町田市教育委員会 保健給食課（電話：042-724-2177）に電話で連絡をした上で、「町田市立中学校給食申込取消届」〈様式8〉を学校へ提出してください。「町田市立中学校給食申込取消届」は、15ページをコピーして使用するか、まちだ子育てサイトからダウンロードしてください。
 - ②学級閉鎖により給食を受けることができなくなった場合は、学級閉鎖の決定日から起算して（休業日を含めない）3日目分から自動でキャンセルされます。学年・学校閉鎖をした場合も、同様です。
- ①②以外による締め切り後の予約の変更は受付できませんのでご了承ください。

Q. 就学援助費・就学奨励費・生活保護を受けている場合、補助はあるか。

給食費を支払って、予約をしてください。（支払い・予約方法は3ページ~を参照）

食数に応じた給食費を、学務課／生活援護課から後日お支払いいたします。手続きは不要です。

- ・就学援助費、就学奨励費を受けている方のお支払いについては、学務課へお問い合わせください。
- ・生活保護を受けている方のお支払いについては、生活援護課担当ケースワーカーへお問い合わせください。

Q. 給食費を返金してほしい。

給食費は転出時を除き、卒業時に返金させていただきます。

年 月 日

町田市立中学校給食申込取消届

学校長 様

この度、 のため 月 日から 月 日までの期間に係る学校給食の提供の申込みを取り消していただきたく、町田市立中学校の学校給食費等に関する規則第7条第4項の規定により届け出ます。

中 学 校 名	町田市立 中学校
学 年 ・ 組 ・ 番 号	年 組 番
生 徒 氏 名	
保 護 者 氏 名	
住 所	
電 話 番 号	

・注意事項・

- 1 私事、病気等により給食の提供を連続して3日以内受けなかった場合は、返金はありません。
- 2 私事、病気、転校、長期入院等により給食の提供を連続して4日以上受けることができなくなった場合は、4日目分から返金されます。
- 3 学級閉鎖により給食の提供を受けることができなかった場合は、学級閉鎖の決定日から起算して3日目分から返金されます。

パスワード設定・メールアドレス設定について

各種設定ができます。

1、給食予約サイトにログイン後、「ユーザ情報」を選びます。



2、各種設定から手続きをしてください。



パスワード設定

給食予約サイトにログインするときのパスワードは、ご自身で変更できます。使用するパスワードは、適切に管理してください。

便利!

メールアドレス設定

メールアドレスの登録・削除ができます。メールアドレスを登録しておくと、お知らせの更新の案内を受け取ることができ、大変便利です。また、万が一ID・パスワードを紛失してしまった場合に照会を行うことができます。



ご不明点は、下記コールセンターにお問い合わせください。

お問い合わせ

給食コールセンター菜友（サイユウ）

TEL：0594-86-7772（受付時間：平日 午前9時～午後5時）

E-MAIL：給食予約サイトからお問い合わせください。

FAX：専用のFAX用紙をお使いください。FAX用紙は町田市教育委員会でお渡ししています。

※献立についてのご質問などは下記までお問い合わせください。

町田市教育委員会 学校教育課 保健給食課 TEL：042-724-2177（受付時間：平日 午前8時30分～午後5時）

FAX：050-3161-8681