

2021年9月28日

各位

もう会議のアジェンダ・議事録を探さずに済む！**Google カレンダーから情報共有ツール「welog」へワンクリックでアクセス**会議参加メンバーへの情報共有や振り返りが簡単に！

このたび、情報共有ツール「welog (<https://welog.jp>)」と「Google カレンダー」の連携機能をリリースしました。

「事前に共有されたアジェンダを遡って探すのが手間」「会議のスケジュールから議事録を見つけたい」といった利用者からの要望に応え、会議の参加メンバーが Google カレンダー上からワンクリックで welog のノートへアクセスできるようになりました。これによって、会議アジェンダの確認や過去の会議議事録の振り返りがよりスムーズになります。

welog では、こうした機能開発を通じて利用者の業務効率化を積極的にサポートしていきます。

アジェンダ・議事録を探さずに済む！

Googleカレンダーから
「welog -ウィーログ-」へ
ワンクリックでアクセス



<本リリースに関するお問い合わせ先>

株式会社トライバルメディアハウス 広報担当 菊池

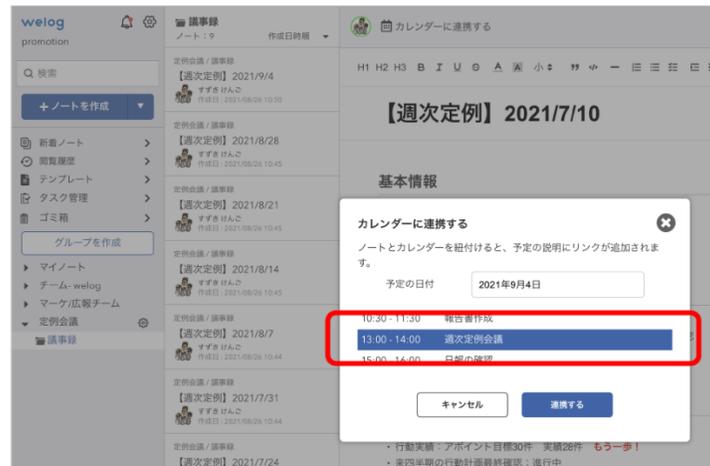
Tel : 03-6260-6628 Mail : pr@tribalmedia.co.jp

★Google カレンダーへの連携フロー★

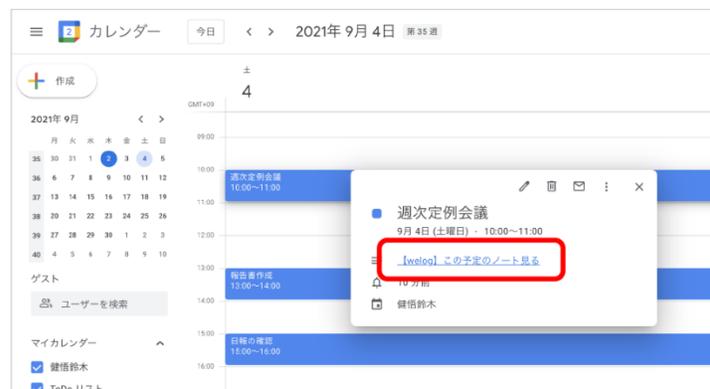
①共有したいwelogのノート上で、「カレンダーに連携する」ボタンをクリック。



②welogのノートと紐づけたい予定の日付を指定し、Googleカレンダーに登録されている該当スケジュールを選択。



③指定したGoogleカレンダーのスケジュールの説明欄にも、welogのノートへのリンクが反映！



■welog（ウィーログ）とは

1,000 チーム以上が利用している「welog」は（2021年8月時点）、会議の議事録や業務マニュアル、日報といったドキュメントの記録・共有・活用にて特化したクラウドツールです。チームにおける状況把握の円滑化・情報伝達の効率化・ノウハウの蓄

<本リリースに関するお問い合わせ先>

株式会社トライバルメディアハウス 広報担当 菊池

Tel : 03-6260-6628 Mail : pr@tribalmmedia.co.jp

積などをサポートします。最大 10 ユーザーまで無料の「フリープラン」は、チームやプロジェクトのリーダーに大変好評です。

▼こんな機能があります！

- メンバーで会議のアジェンダや議事録が書き込める（同時編集機能）
- 会議で決まった ToDo をタスク化して、進捗管理（タスク管理機能）
- Slack や Chatwork、メールでカンタン展開（グループメンバーへの通知機能）
- グループごとにアクセス権限が設定できる（アクセス管理機能）
- パスワード付きの閲覧専用 URL で welog ユーザー以外にも情報を共有できる（外部共有機能）
- 定型文書の雛形をテンプレートから呼び出して文書作成の手間を削減できる（テンプレート機能）

■料金

	フリープラン	ベーシックプラン
月額利用料/ユーザー	0円	300円
ユーザー数	10ユーザーまで	無制限
ワークスペース数	無制限	無制限
ノート枚数	無制限	無制限
ファイル容量/ユーザー	100 MB	1 GB
検索機能	●	●
外部共有機能	●	●
編集履歴	—	●
非公開設定	—	●
削除データの復旧	—	●
カスタマーサポート	メールのみ	優先対応

※金額は税抜です。

※今回のアップデートによる料金の変更はありません。

■問い合わせ先

プロダクトソリューション事業部 welog 担当：秋元

【E-mail】info@tribalmedia.co.jp 【TEL】03-6260-6628 【welog プロダクトサイト】<https://welog.jp>

=====

会社概要

株式会社トライバルメディアハウスは、「ソーシャルエコノミーでワクワクした未来を創る。」というミッションのもと、大手企業のマーケティング支援からソーシャルメディアに関するツールの開発・提供まで幅広く手がけています。

社名：株式会社トライバルメディアハウス 代表取締役社長：池田紀行
本社所在地：東京都中央区銀座 2-15-2 東急銀座二丁目ビル
事業内容：デジタルマーケティング事業 <https://www.tribalmedia.co.jp/>

=====



＜本リリースに関するお問い合わせ先＞
株式会社トライバルメディアハウス 広報担当 菊池
Tel : 03-6260-6628 Mail : pr@tribalmedia.co.jp