

2023年8月22日

株式会社 TMJ

人事・総務関連業務アウトソーシング市場は増加傾向  
TMJ、バックオフィスサービス第2弾  
『人事スタンダード』を2023年8月より提供開始  
～人事部門への期待や業務量増加の課題に着目し、定型業務をアウトソーシングで効率化～

コールセンター・バックオフィス（事務処理センター）の構築・運営を行うセコムグループの株式会社 TMJ（本社：東京都新宿区、代表取締役社長執行役員：丸山 英毅、以下 TMJ）は、バックオフィスサービスの第2弾として、『人事スタンダード』を2023年8月28日（月）より提供開始いたします。

TMJのバックオフィスサービス  
**人事スタンダード**  
中規模の人事業務に最適化した、アセスメント・アウトソーシング・サポートをパッケージ提供



採用 入社手続き	労務 勤怠管理	給与 給与・賞与計算	給与 年末調整
給与 税納付データ作成	労務 社会保険手続き	全般 コンサルティング	

法改正への対応  
担当者の急な退職  
コア業務へのシフト

URL : <https://biz.tmj.jp/bpo/>

#### ■『人事スタンダード』提供開始の背景

2021年度の人事・総務関連業務アウトソーシング市場は、前年度比6.7%増、2022年度は同6.0%増を予測されており、人事部門・業務のアウトソーシングに注目が集まっています。<sup>\*1</sup>

その背景には、人事部門は、期待される役割が変化し、それに伴い業務の複雑さ、業務量が増加している状況です。業務対象は、「人材の獲得と育成」、「環境や働き方などの相談対応」、「給与や評価制度の見直し検討」など多岐にわたります。



人事部門長は、これらの重要度の高いコア業務を遂行する上で、月次の繁閑にあわせて、部下の業務量と役割の最適化を図りたいと考えている一方、現場の担当者は、給与、入退社、社保の事務手続きなどの定型業務に時間を要している状況です。

また、定型業務は、各種手続きの記載事項に不備があり、従業員のやりとりが減らない、属人的な業務体制で業務フローのブラックボックス化、さらに少ない人員体制の中で退職リスクが常にあり、業務継続への不安を抱えているなどの課題があります。

そこで TMJ では、代表的な人事定型業務を業務規模にあわせた標準化を図りました。また、セコムグループへの複数企業へサービス提供を行い、各企業の人事担当者とアウトソーシングにて年次・繁忙業務もスムーズに行い、全体最適化を実現したため、主に中堅企業の人事部門の問題解決を支援するサービスとしてパッケージングを行い、バックオフィスサービス『**人事スタンダード**』を提供開始する運びとなりました。

\*1 人事・総務関連業務アウトソーシング市場に関する調査 矢野経済研究所調べ

## ■ 今後の展望

「人事スタンダード」として 2024 年中までに 10 社との契約を目指してまいります。

## ■ 『人事スタンダード』の特徴

従来の業務設計・運用型（課題ヒアリング～見積もり化～内部上申承認、業務プロセス設計～テスト～運用開始）と異なり、中堅企業の人事部門担当者が検討、また実施承認の際に導入し易いサービスとしてパッケージ化を図っています。

### ① 適用分析（Fit&Gap）

人事業務課題に対して、本サービスがフィットするか簡易にアセスメントが可能です。業務プロセス、仕様、価格の3つの要素で判断が可能です。

### ② 業務単一・複数のアウトソーシング

入社手続き、勤怠管理、給与・賞与計算、年末調整、税納付データ作成、社会保険手続き、業務可視化・再設計の7つの定型業務より単一、複数選択が可能です。

### ③ 問い合わせ・相談・アフターサポート

業務アウトソーシング中のプロセスの変更、法令対応、社内制度・ルール改定など相談、また一定範囲内での要件変更が可能です。

## ▼サービスパッケージの全体像



## ▼7つの業務

<b>入社手続き</b> (採用) <p>各提出書類(誓約書、雇用届、申請書など)の受領、情報登録を業務システム(利用するクラウドサービス)を活用して実施します。</p>	<b>勤怠管理</b> (労務) <p>貴社従業員の出勤・退勤時間、欠勤状況、休日取得の有無など労働の記録を数字的に管理します。</p>	<b>給与・賞与計算</b> (給与) <p>勤怠データ取込、手当の計算の登録、明細発行など業務システム(利用するクラウドサービス)を活用して給与計算を実施します。</p>	<b>年末調整</b> (給与) <p>年末調整に関する、貴社従業員の書類回収と申請入力を管理し、期間内対応完了を代行し推進します。</p>
<b>税納付データ資料作成</b> (給与) <p>・所得税: オンライン納税に必要なデータを作成。 ・住民税: 役所から届く住民税決定通知書を元にデータ作成、通知書は従業員に送付。</p>	<b>社会保険手続き</b> (労務) <p>社労士様と協業し、取得・喪失申請に必要なデータ作成、およびハローワークなどへの提出を行います。</p>	<b>コンサルティング</b> (業務可視化・課題整理) (全般) <p>貴社情報を踏まえ、課題を洗い出し、業務プロセスの再設計や各種ベンダー調整など解決に向けた総合的なご支援を行います。</p>	

## ■株式会社 TMJ について

<業務改善ノート> ( <https://www.tmj.jp/column/> )

BPO 業界における豊富な顧客対応実績から生まれたコミュニケーションのノウハウや効率化のポイントなど、仕事の改善に役立つさまざまな情報をお届けします。

<株式会社 TMJ 会社概要> ( <https://www.tmj.jp/> )

TMJ は、株式会社福武書店 (現・株式会社ベネッセコーポレーション) のインハウスコールセンターより独立分社化する形で 1992 年に設立。世界でも例のない継続型の会員制事業で培った生産管理、品質管理のノウハウを活かし、多種多様なクライアント企業のコールセンターの設計・運営から、調査・分析、人材派遣、人材育成などのサービスを提供しています。2017 年には、セコム株式会社の 100%子会社となり、より強固で安全性の高いグループネットワークを活かし、クライアントビジネスの成功をサポートします。