



派遣のミカタ

オンライン学習サービスのご案内

派遣法改正に伴い、労働局からの指導が強まっています！

派遣法の改正で派遣事業報告書に記載しなければならない、キャリアアップ学習支援に伴うカリキュラム作成や派遣事業許可申請の教育計画の作成に頭を相当悩ませており、さらに、**労働局からの監査も昨年秋ごろより急激に増えて**きています。

3年間の教育カリキュラムや教育計画を突き返される派遣元企業様が益々増加しております。



どうして良いのかお困りの派遣元企業様が急増！

労働局はなぜこのカリキュラムなのか？この教材はスタッフにとって意義があるのか？この教材はキャリアアップにつながるのか、説明せよ！
というように、教材の内容や学習計画・3年間のカリキュラムについて事細かく聞いてくる傾向にあります。

ご担当者様お一人では全く対応することができず、お困りの派遣元企業様が急増しております！



派遣のミカタ

そんな派遣元企業様の悩みをすべて解消いたします！

Task 1. eラーニング

派遣スタッフに対するスキルアップ教育システム「派遣のミカタ☆」



Task 2. 労働局を承認を頂くまで完全サポート

3年間のカリキュラム作成・教育計画作成を完全サポート



Task 3. 学習データ自動計算

スタッフの学習データは自動計算





1. 業界最安値のeラーニング！他社比較最大10分の1

月額15,000円から提供。ユーザーIDの発行・削除が即座に行う事ができるので、最小限のユーザー数にてご利用・運用が可能となっております。使い易い、安い、機能性の高さの3拍子が揃っています。



2. 8時間の教育計画を立てやすい教材が1,400レッスン見放題

ブルーワーカー、ホワイトワーカーを含むキャリアアップ教育教材が多数。

安いだけでなく教材は各業界のトップクラスの方々にご協力いただき、学びの品質も保たれています。さらに学習させたい教材だけの表示設定も可能です。



3. 学習データ管理・報告書自動作成でラクラク運営

厚生労働省へ報告する受講記録を細かく管理でき、CSVデータでダウンロードすることが可能。

厚生労働省発表の最新情報を常にチェックし、何をどこまで管理するのかを俊敏に対応しています。

その他、ユーザのメールマネジメント機能、グループ分け、グループ別の教材割も可能です。



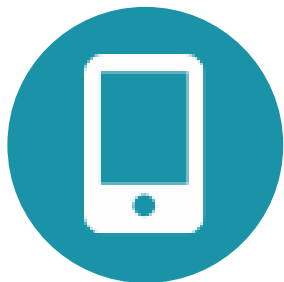
4. スタッフ様毎の就業状況に応じたeラーニング利用制御が可能

お客様が派遣するスタッフ様は、土日勤務もあれば深夜勤務もあり、就業状況がそれぞれ異なります。管理者側で、スタッフ様毎（ID毎）にeラーニングの利用を避けたい曜日や時間を設定することが可能です。



5. 自社の教材もeラーニング&テストとして利用可能

派遣のミカタが提供する教材以外にも自社の入職時研修教材や専門性の高い教材などをeラーニング上で展開する事ができるので、御社の実情やニーズに即した研修カリキュラムを組むことができます。また、テスト作成も可能です。



6. パソコン・スマホ・タブレットで利用可能

パソコンだけではなく、スマートフォンやタブレットなどあらゆるデバイスで学習が可能です。特定の場所で利用する必要がないため、「いつでも」だけでなく「どこでも」研修を受けることができます。対象のデバイス等の仕様はお申込書に記載ください。



IDの管理機能

派遣元企業様側でIDを自由に発行、一時停止、削除をすることが可能。一時停止とはIDを伏せている状態であり、ご請求時にID数としてカウントはしないが、学習履歴は残っている状態のことです。



1～3年目、4年目以降の属性設定機能

労働者派遣事業報告書（第11号第五面）に記載しやすいように受講者の在籍年目（事業報告に必要な1年目・2年目・3年目・4年目以降）の区分設定が可能です。



受講者の種別区分設定機能

受講者の種別（派遣前、派遣中、入社〇年目、待機中、無期派遣雇用労働者）の区分設定が可能になります。



学習した場所の特定機能

コース学習終了後、「派遣先」で学習したのか、「それ以外」で学習したのかを学習した本人様が選択できるようにします。本機能により、派遣社員様への2重給与支払いを防ぐことができます。



集合研修対策、コース受講一括付与機能

度重なる学習催促でも学習しないスタッフ様へ強制的に集合研修で学習させる場合、コース終了を一括して出席者のIDに対し紐づけます。集合研修もeラーニングの研修のデータも一括管理が可能となります。



お客様のシチュエーションやニーズに応じたオプションもご用意しています



自社教材アップ機能

月額 ¥10,000/100GB

入職時研修、専門性の高い自社の教材をアップしeラーニングとして活用できます。



シングルサインオン機能

¥300,000～

スタッフ様のマイページと派遣のミカタ☆を連携させ、ご利用するスタッフ様の利便性向上に役立てます。

※お客様のマイページの仕様により個別に御見積いたします。



会計ソフト連携

月額 ¥10,000

お使いの会計ソフトとつなぎこみをすることにより、派遣のミカタ☆よりのデータをCSVで抽出することなく、eラーニングで受講した分のお給料を自動計算することが可能になります。

法律や業界有力情報などを発信するサイトも公開中



<https://haken-no-mikata.com/>

当社は、「スタッフ様の教育機会の最大化・派遣事業者様の教育基盤の効率化、両者のミカタであり、教育が生活に溶け込む様な教育インフラを目指します。」という理念の元、派遣業に関する情報を発信しております。

メール配信代行

¥ 10,000 ~
(税抜)

- ※弊社CSVファイルのフォーマットにご入力お願いいたします。
- ※メールアドレスのチェックは御社にてお願いいたします。
- ※メール配信の配信内容については、御社より頂きます。
- ※お客様のご指定日に月3回まで上記料金となります。4回目以降は1回の配信に対し5,000円となります。
- ※配信エラーについての対応は下記になります。
1~100件 3,000円 / 101~500件 10,000円 / 501~1,000件 30,000円
1,000件~ 別途ご相談

データアップロード代行

¥ 15,000
(税抜)

- ※スタッフデータアップロードをいたします。
- ※お客様よりデータを頂いた後、3営業日後にアップロードいたします。
- ※月1回15,000円となります。2回目以降は1回あたり5,000円となります。
- ※修正については、1IDにつき100円を頂きます。

支店管理機能

¥ 10,000
(税抜)

- ※支店（営業所）毎に学習受講管理ができます。
- ※支店毎（営業所毎）に受講管理・スタッフ様の学習データ取得できます。
- ※支店の管理者（営業所の管理者）は、他の支店（営業所）のデータを閲覧できないので、セキュリティ向上につながります。
- ※支店毎（営業所毎）に労働者派遣事業報告書の作成を行えます。



学習カリキュラム制作 特急料金

【特急料金】

ご依頼をお受けしてから24時間後のお渡し 50,000円(税抜)

ご依頼をお受けしてから48時間後のお渡し 40,000円(税抜)

ご依頼をお受けしてから72時間後のお渡し 30,000円(税抜)

ご依頼をお受けしてから96時間後のお渡し 20,000円(税抜)

ご依頼をお受けしてから120時間後のお渡し 10,000円(税抜)

業界最大級の1,400レッスン無料で見放題

幅広いカテゴリでブルーカラーからホワイトカラーまで網羅したキャリア・スキルアップ基本教材を多数配信

カテゴリ	主なコンテンツ
ビジネスマナー・おもてなし	ビジネスマナー講座・ビジネスマナーの基本とミーティングの進め方・基礎講座・意識マナー・コミュニケーション表現技術 など
接客・販売・営業	クロージング技術・コミュニケーションスキル・デモ販売基礎・デモ販売業務・デモ販売スキル・販売基礎・販売業務・販売スキル・営業科学・ランチェスター戦略・戦略と市場シェアの考え方・戦略思考と営業マネジメント・集客戦略・戦略的市場参入 など
製造・物流	コンプライアンス・企業危機管理・安全衛生研修（現場・オフィス各スタッフ向け）・ロジスティクス・品質管理（QC）・法令・生産管理・OJT・製造業の基礎知識・職長教育（労働安全衛生法第60条）・第一種衛生管理者合格対策講座・ISO90000・ISO14000 など
Microsoft Office	Office2013ダウンロード～基本機能と新機能（Excel・Word・PowerPoint）・関数を使わない大量データ集計・Excel関数とショートカット・Excel自動化/マクロ・動画・ビジネス文書のための効率ワード活用テクニック・効率的なパワーポイントスライド作成テクニック・Accessシステム作成 など
モチベーション・メンタルヘルス	1歩踏み出すツボとコツ・古典から学ぶ・自分との付き合い方・壁の乗り越え方・ご縁と円の成功法則・人生を楽しみ成果を上げる・自立型ハイパフォーマーのコツ・心の健康法・メンタルヘルス（管理職・一般）など
ビジネス推進力	笑顔の作り方・業務改善・ロジカルライティング・プレゼンテーション・スピーチ/プレゼン技術・結果に差が出る仕事力・管理職に必要な印象管理術・ピンチをチャンスに変える「うまい」謝罪のマニュアル など
思考力	論理的思考のキホン・ロジカルシンキングの基礎・代表的論理思考ツール・問題解決の思考技術・ロジカルコミュニケーション・シナリオプランニング など
リーダーシップ・マネジメント	リーダーシップマネジメント・自分の磨き方・女性部下を持つ上司の心得・新入社員育成のために配属先の管理職が知っておくこと・組織マネジメント・チームビルディング・現代のリーダーシップとは・イノベーションと組織・ファシリテーションと組織運営
ビジネス統計	データの特性を知る・確率分布と標本データ・部分から全体を把握する・データ間と関連の強さと因果関係を知る・多変量解析手法を用いて予測を行う・分散分析 など
アプリ・デバイス	Premiere Elements10・DVDメーカー・iMovie・ムービーメーカー・youtube・その他動画作成/配信・Yahoo!アプリ・iTunes・PayPal・その他アプリ・Nexus7・iPhone・iPad・Facebook 3000いいね！必達・アクセス解析入門・検索エンジン広告・HP制作・インターネット基礎知識・Gmail仕事術・Windows7/8・メールソフト など
企業会計	お金の流れが会社の基本・決算書速読術（B/SとP/L）・引当金・時価主義会計/減損会計・税効果会計・連結会計・キャッシュフロー計算書・財務分析・最も儲かる価格決定法・粉飾決算の着眼点 など
ファイナンス	投資価値評価の方法・投資キャッシュフローの見積り・資本コストの推計・企業価値評価の方法 など
戦略・マーケティング	戦略策定のプロセス・自社顧客・独自の売り・マーケティングミックス・ネット時代の顧客獲得・BtoBマーケティング・新興国へのマーケティング戦略・経営戦略の基本フレーム・マイケルポーターの基本戦略・デルタモデル・ブルーオーシャン戦略・外部成長戦略・マーケティングベーシック・IPO入門・M&A入門・戦国武将に学ぶ など
イノベーション・事業開発	イノベーション概論・テクノロジーとイノベーション・リードユーザーと顧客分析・競合優位性・戦略の実行・ベンチャービジネス・デザイン思考・ビジネスアイデア発想法・ビジネスモデルの作り方・仮説検証・事業アイデア・顧客への提供価値・顧客理解のアプローチ・ビジネスモデル・バリュチェーン・マネタイズとキャッシュフローモデル・起業の成功法則・印象管理術 など
人事・労務	社会保険のキホン・労働保険のキホン・会社を守る就業規則・退職解雇の紛争回避策・労働基準監督官の定期監督に備えるポイント など
法務・コンプライアンス	起業コンプライアンス・SNSコンプライアンス研修・プライバシーマーク・日本企業のコーポレートガバナンス・契約書の重要性・人を雇う場合の法律上の注意点 など
海外進出・異文化	日中異文化コミュニケーション・グローバルリーダーのための異文化理解と適応・アジア新興国ビジネス事情（ミャンマー/ベトナム/カンボジア）など
介護	排泄介助・食事介助・着替え介助・入浴介助・歩行介助・車いす介助・立ち上がり・感染/衛生管理・立ち上がり介助・検査/処置・レクリエーション・深く座る介助・介護予防運動・キネシオテーピング・包帯三角頭巾・起き上がり介助・寝返り介助・側方移動介助・下方移動介助・お姫様抱っこ・ファイヤーマンズキャリア・おんぶ・上方移動介助・ベッドメイキング・福祉のお仕事 など
実務英語	ビジネス英文Eメール・英語プレゼンテーション・交渉の英語・ファシリテーションの英語・会議の英語・電話会議の英語・異文化マネジメントの英語表現・ビジネスミーティング実践・交渉折衝のための英語表現・電話のビジネス英語・アジア英語のヒアリングとスピーキング・TOEIC・ビジネス現場の英語表現（マーケティング/財務会計/組織/戦略/ビジョン）・電話のビジネス英会話・店舗スタッフのためのおもてなし英会話など
中国語版マネジメント・ビジネススキル	リーダーシップスタイル・コーチング・コミュニケーション応用・企業会計・PDCA・報連相・コミュニケーション基礎・ビジネスマナー・時間管理・コンサルティング営業・交渉スキル・営業マネジメント・中日異文化コミュニケーション など

※コンテンツはパソコンだけでなくスマートフォンやタブレットなどの各種端末からもご利用頂けます



労働局の承認がおりるまで完全サポート

学習カリキュラム作成や教育計画書作成は、よくよく考えなければなりませんし、非常に多くの時間がかかってしまいます。挙句の果てには労働局からのダメ出し！今ことでは日々の業務に支障がでてしまいます。

そこで、弊社は専門のスタッフがつき、お客様が労働局の承認を得られるまで、完全サポートいたします。

1フルタイム（1年以上雇用見込み）、2短時間勤務（1年以上雇用見込み）、31年未満雇用見込み

② キャリアアップに関する教育訓練（1 フルタイム（1年以上雇用見込み）、2 短時間勤務（1年以上雇用見込み）、3 1年未満雇用見込み）

訓練の内容等	対象となる従業員	（上記）実施時間の総計 （受講者数×教育訓練1コマの時間 ）（複数回実施の場合は、その合計）	訓練の年次別実施状況		訓練費用の発生状況		就業実績	
			1. 月割的 の1月～12月	1. 事業 別・2. 課 別・3. 課 長・4. 課 長以外の 職員	1. 事業 別・2. 課 別・3. 課 長・4. 課 長以外の 職員	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	
イ 入籍特等基礎的訓練								
ロ 職業別訓練								
ハ 職種転換訓練								

③ キャリアアップに関する教育訓練

訓練の内容等	対象となる従業員	（上記）実施時間の総計 （受講者数×教育訓練1コマの時間 ）（複数回実施の場合は、その合計）	訓練の年次別実施状況				訓練費用の発生状況				就業実績			
			1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年	1. 1年 2. 2年 3. 3年 4. 4年				
イ 入籍特等基礎的訓練														
ロ 職業別訓練														
ハ 職種転換訓練														
ニ 学歴的訓練														
ホ その他教育訓練														

初期設定費用 ￥100,000 (税抜) + システム利用料 ￥15,000~ (月額) (税抜)

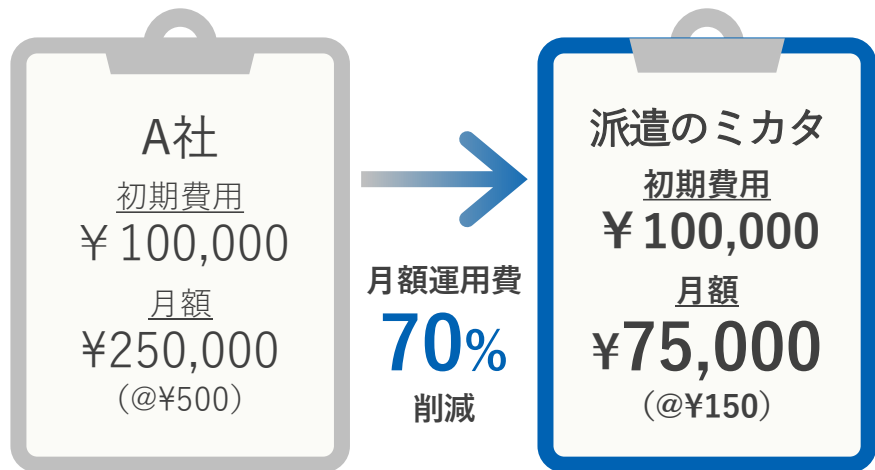
月額システム利用料一覧

利用ID数	月額利用料	1ID目安単価	利用ID数	月額利用料	1ID目安単価
1~50	¥15,000	¥300	1,601~1,700	¥170,000	¥100
51~100	¥27,500	¥275	1,701~1,800	¥180,000	¥100
101~150	¥37,500	¥250	1,801~1,900	¥190,000	¥100
151~200	¥45,000	¥225	1,901~2,000	¥200,000	¥100
201~250	¥50,000	¥200	2,001~2,250	¥220,500	¥98
251~300	¥60,000	¥200	2,251~2,500	¥240,000	¥96
301~400	¥70,000	¥175	2,501~2,750	¥258,500	¥94
401~500	¥75,000	¥150	2,751~3,000	¥276,000	¥92
501~600	¥80,000	¥133	3,001~3,250	¥292,500	¥90
601~700	¥85,000	¥121	3,251~3,500	¥308,000	¥88
701~800	¥90,000	¥113	3,501~3,750	¥322,500	¥86
801~900	¥95,000	¥106	3,751~4,000	¥336,000	¥84
901~1000	¥100,000	¥100	4,001~4,250	¥348,500	¥82
1,001~1100	¥110,000	¥100	4,251~4,500	¥360,000	¥80
1,101~1,200	¥120,000	¥100	4,501~4,750	¥370,500	¥78
1,201~1,300	¥130,000	¥100	4,751~5,000	¥380,000	¥76
1,301~1,400	¥140,000	¥100	5,001~5,250	¥388,500	¥74
1,401~1,500	¥150,000	¥100	5,251~5,500	¥396,000	¥72
1,501~1,600	¥160,000	¥100	5,501~5,750	¥402,500	¥70

※全て税別価格です ※同時接続数増加ご依頼は別途お見積となります ※5,751名様以上は別添資料を参照ください ※10,001名様以上は別途ご相談させていただきます

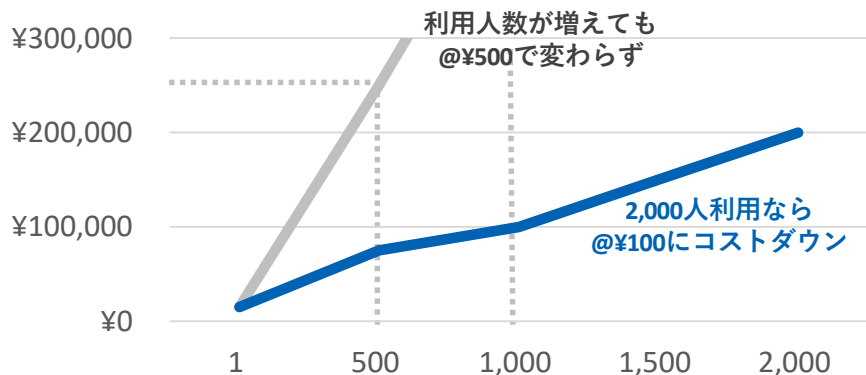
1. 圧倒的な運用コストの差

例: 製造業へのスタッフ派遣受講者500名の場合



2. 会社規模に合わせた独自の料金プラン

A社サービスと「派遣のミカタ」の料金比較



利用者数 (発行ID数) に応じて月額料金がお得になります

3. 高い機能性とコストパフォーマンス

無駄を省き人材派遣業界に特化した機能

既存弊社システムを専用にカスタマイズ、開発費を削減

最新のインフラ技術により"高品質低価格"を実現

	派遣のミカタ	B社サービス	C社サービス	D社サービス
派遣業とのマッチ度 学習時間単位・計画体系真セグメント・IDの出し入れ	◎	○	○	×
ブルーカラー向け教材有無	◎	○	×	×
教材品質	○	△	○	×
カバー度 これだけのシステムに依存してもOKか	◎	×	△	○
マルチデバイス対応	○	○	○	×
サポート体制	○	○	○	×
管理工数	◎	○	△	△
料金 (初期・月額等)	◎ 初期10万円 月額1.5万円~	△ 初期20万円 月額3~4万円~	△ 初期10万円 月額5万円~	×
利用時間制限機能	◎	×	×	○ 22:00以降・日曜 ロック可能

早い・安全・安心の3ステップで簡単導入

STEP 1

導入前のヒアリング

御社の業界・業種や教育方針、ご利用される人数と運用方針などを伺わせて頂きます。

STEP 2

プランのご提案

ヒアリング内容に応じて、最適な教育計画と見積案をご提案させていただきます。

STEP 3

ご契約・導入

提案プランや機能面をテストアカウントでご確認、ご契約締結後すぐにご導入頂けます。

FOLLOW-UP SERVICE

導入後フォロー

実働後に機能の拡張、コンテンツ追加、万が一のエラー発生等、ご相談ご要望がございましたら速やかに対応させていただきますのでお気軽にご連絡ください。

※お電話での疑問点の解決や大まかな見積案の算出も承っております。ご相談やご要望、分からない点があれば遠慮なくお申し出ください。



多くの派遣業のお客様から評価の声を頂いています



派遣法対策は 「派遣のミカタ」だけで十分です。

A社様 主な業種：製造業／登録者数：30名

今回の法改正に伴い、会社としてスピード感を持った対策を求められました。どのeラーニングを選択すればいいのか検討もつかず色々相見積もりを取りましたが、結局派遣のミカタに決めたのは「**自社の職種のコンテンツがあった**」「**価格がとにかく安かった**」「**受講履歴がしっかり取れた**」という理由が大きかったです。導入までの日数も5日間と非常に早く助かりました。



自社オリジナルの 教育プログラムもつくりました。

B社様 主な業種：サービス業／登録者数：1,000名

もっと良い教育環境を整えようと、eラーニングサイトの自社開発を検討しましたが、機能やコンテンツ準備など理想の物を作成することができず途方に暮れていました。派遣のミカタを利用しようと思った理由は、**私の理想とする教育プログラムを作ってもらえる**ところです。2つ目は、なんと言っても**料金体系の良さ**です。費用が把握でき固定費として考えることができるので、予算設定が楽になりました。



スマホ・タブレット対応で 使い勝手がいいですね。

C社様 主な業種：運輸業／登録者数：150名

登録スタッフが少なく教育研修にコストはかけられません。また、スタッフはドライバー業のため一か所に集まった集合研修も難しいため、どのように進めていいのか悩んでいたところでした。eラーニングという形式は全く考えていなかったのですが**派遣のミカタであれば、PC・スマホ・タブレットとスタッフが自分の時間に合わせて学習できる**ため弊社に一番合った学習方法です。



倉庫スタッフのための コンテンツがうれしいです。

D社様 主な業種：倉庫業／登録者数：30名

倉庫・軽作業などの第二次産業に従事するスタッフに何を教育すればいいのか。事務職スタッフと同じようなパソコンスキルやマナー講習で本当にいいのか疑問に思っていました。**派遣のミカタでは幅広い産業に合わせたコンテンツプランも用意**されていて助かりました。現場で働くスタッフのことを親身に考えてくれているサービスだと思います。

多くの派遣業のお客様から評価の声を頂いています

製造人材

一般派遣許可申請のフォローをして下さいました。

A社様 主な業種：製造業／登録者数：40名

法改正により平成30年には特定派遣（届出制）はなくなり、**新基準**に基づいた事業の許可を取らなければならなくなりました。新基準では3年間の教育カリキュラムを詳細に作成しなければならず、特に**特定派遣から一般派遣へ移行のハードルは高い**です。派遣のミカタでは、**教育カリキュラムの作成**のアドバイスを親切丁寧にして頂き、非常に助かりました。

介護人材

弊社の現場に即した介護の教材が豊富にありました。

B社様 主な業種：サービス業／登録者数：200名

弊社は介護業界への派遣が90%を超えているため、介護教材のあるe-ラーニングを探していました。派遣のミカタは**介護の教材数が300レッスンを超えて**おり、内容もシチュエーション毎に分かれているので、**実務に即した教材**として非常に重宝しております。また、介護以外の教材も1,000レッスン以上あるので、自由に組み合わせてスタッフの教育カリキュラムを作成しております。

物流人材

管理するスタッフ数の多さを感じさせないシステムです。

C社様 主な業種：物流業／登録者数：30,000名

弊社は派遣社員約30,000人、事業所は全国に250拠点あるため、とにかくシステム使い勝手が良いことを第一に考えていました。各事業所毎でスタッフを管理したいと思い、中間管理者の権限昨日を追加して欲しいと要望したところ、その月のうちにシステム改修して頂きました。**会社一丸となり柔軟且つ迅速で誠実な対応**をして頂きました。現在ではスタッフ約30,000人を管理していることを感じさせません。大変ありがたく、思っております。

IT人材

2年目の教育訓練内容の相談も丁寧にご対応いただきました。

D社様 主な業種：IT業／登録者数：2,000名

1年目の受講が進む中で、登録スタッフの学習ニーズもより理解できてきました。ですので、2年目の教材をどうするかを相談させて頂きました。その結果、**当社の人材にあった教材をより細かく分類し、深掘りした内容にレベルアップして、教材をご用意いただける事になりました**。派遣のミカタは真摯に本気でスタッフのキャリアを考えてくださり、2年目の利用継続も行っていくことを決めました。

ご不明な点などございましたら事前にお問い合わせください

Q. 派遣業改正の対策をしたいけど、何をどうすればよいかわからない？

A. 「派遣のミカタ」に申込頂ければ、システムの使い方、事業報告書の書き方、キャリアアップ支援の業種別カリキュラムの作成等、手厚く丁寧に、ご支援させていただきますので、ご安心ください。

Q. お問い合わせ後にミーティングをしたいが出張料などかかりますか？

A. お電話での対応とお見積りは無料で承ります。地方の方は出張料がかかる場合がありますので、お電話での対応をお奨めいたします。

Q. 当社の個人情報や教育プランが他の会社に漏れることはありませんか？

A. 当社では、お客様の個人情報について、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するよう細心の注意を払っております。お預かりしているすべての個人情報はご本人様の許可なく、企業側に開示したり、第三者に提供することは一切ございません。

Q. 正社員教育用の対応や人材業界以外でも対応はしていますか？

A. 対応しております。当社では正社員教育・派遣スタッフ教育など幅広い業界で多くのお客様の導入事例がありますので、お気軽にお問い合わせ下さい。

Q. 「派遣のミカタ」を検討する上で一度使ってみたいのですが、テストアカウントの発行は可能ですか？

A. はい。可能です。テストアカウントの発行と合わせてID・パスワード・管理者マニュアルをメールにて送付させて頂いたのち、すぐに試用することが可能です。派遣のミカタ導入企業様の約95%のお客様がテストアカウントを試用されてからの導入に至っており、ご納得を頂いた上でご利用頂いております。

Q. 契約期間はどのようになっていますか？

A. 契約期間は1年間となり、その後1年毎の更新となります。労働局への事業報告書に必要なデータはきちんと保存されますので、安心してご利用いただけます。

派遣のミカタ☆サービス理念：

登録スタッフ、派遣事業者の幸せを目指す両者のミカタであり、
人の成長機会が生活に溶け込むインフラを構築します。

【今後の取組み】

① eラーニング教材の強化

- ・ 技の教材だけでなく、「心技体」を重要視した教材構成にしていきます。
- ・ 各職種ごとの現場に合わせた社内外コミュニケーションの問題解決教材を作成していきます。
- ・ 学習後の「テスト」、「アンケート」、「課題ワーク」の全教材設置目標を掲げ行っていきます。
- ・ 外国語対応を行っていきます。
- ・ 将来「自動化されない仕事」の領域の教材を豊富にしていきます。

② eラーニングシステム (LMS)

- ・ より受講しやすいストレスの無いデザインに改善していきます。
- ・ 派遣元社内で教材やマニュアルの作成を簡単にできる機能を実装します。

③ その他サポート

- ・ 毎月の教育カリキュラムご相談件数を2倍に増やせる体制にしていきます。
- ・ 当社が運営している業界情報メディアがリニューアルします。各業界有識者からもご意見をいただき派遣の未来を描きます。

開発ロードマップ ～我々の目指すところ～

受講率の向上

- ・ 受講率を画面に表示
- ・ 催促メール自動配信
- ・ 質問への自動回答 (bot化)
- ・ iOSアプリ
- ・ Androidアプリ
- ・ タブレットの貸出

管理コストの削減

- ・ 受講レポート自動送信
- ・ 受講教材自動切替
- ・ 質問自動回答 (bot化)

受講者のキャリア アップ

- ・ 受講教材をレコメンド
- ・ 学習カリキュラム
自動作成
- ・ 学習状況の可視化

2017年

2018年

10月

11月

12月

1月

2月

3月

4月

5月

受講者向け
機能

1 空間補充式のテスト機能

2 iOSアプリ

5 受講教材一覧の自動作成

6 質問への自動回答

8 事業報告書の設定コピー

9 Androidアプリ

3 受講教材をレコメンド

7 トレーニングマップ

10 UI改善

4 年度切替時に受講教材を自動更新

管理者向け
機能

11 8時間受講済ユーザーの視聴制限

12 受講促進メール自動配信

15 メール配信条件の追加

16 受講レポート自動送信

18 検索機能保存

20 メール配信対象ユーザー編集

21 サマリー画面を閲覧性の向上

22 UI改善

13 受講率向上機能

17 質問への自動回答

19 支店管理機能のデータ保存の改善

14 メール送信先を数宛先とする

※次ページに詳細を記載

No	詳細
1	空欄補充形式のテストを作成できるようになります。
2	受講者用iOSアプリをリリースします。受講者はiOSアプリにて教材を受講できるようになります。
3	受講者の特性や受講履歴を基に、受講すべき教材をレコメンドします。
4	年度が切り替わった時に、受講者が受講すべき教材を自動で切り替えます。
5	受講者が受講すべき教材の一覧を自動で作成し、必須受講教材として自動設定します。
6	受講者の質問に自動回答します。受講期間が空いている受講者に自動的にメッセージするなど学習促進も促します。
7	受講者のキャリアプランを基に、3年目・5年目までにどのように教材を受講すればいいか画面上に表示します。
8	事業報告書出力の際に、前年度の設定をコピーできるようになります。
9	受講者用Androidアプリをリリースします。受講者はAndroidアプリにて教材を受講できるようになります。
10	受講者がより派遣のミカタ☆を使用しやすいように画面改修を行います。
11	教材を8時間視聴した受講者を受講済として派遣のミカタ☆にログインできなくします。
12	受講者に受講を促すメールを自動配信しできるようになります。
13	受講者に「日々の受講状況をメールする」・「励ましメッセージを自動送信する」等、受講率向上の機能を追加します
14	管理者が送信するメール宛先にCCを指定できるようにします。
15	在籍年目や受講者のステータス（有効・一時保存）などをメール配信条件に加えます。
16	受講者が受講データをCSVにて、管理者に自動送信します。
17	管理者の質問に自動回答します。
18	前回検索した検索条件や検索結果の並び順を保存できるようになります。
19	受講者が支店（営業所）を移動した際も、元の支店（営業所）でデータを確認できるようになります。
20	メール配信対象ユーザを配信対象ユーザー一覧確認画面にて編集できるようになります。
21	企業年度ごとに受講データを確認できるようにすることで、サマリー画面（受講データ確認画面）を見やすくします。
22	管理者がより派遣のミカタ☆を使用しやすいように画面改修を行います。

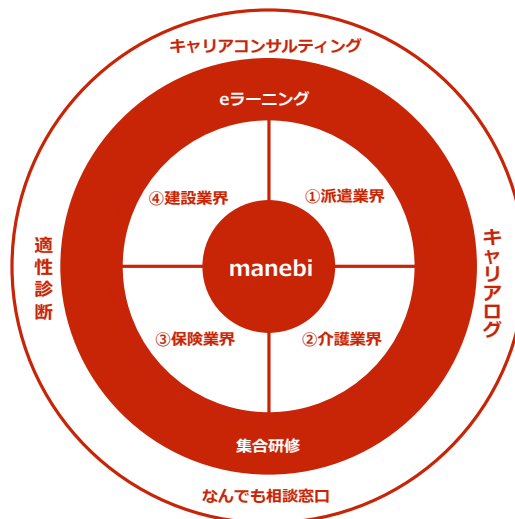
社名	株式会社manebi (マネビ)
所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町3-10 花井ビル3階
設立日	2013年8月23日 (大安)
役員	代表取締役 田島智也 取締役 平石鳳志 取締役 飯田淳義 取締役 ゲンヴァンフング 監査役 加悦正史 社外取締役 森部好樹
事業内容	人の変革を支援するスキルのマーケットプレイス事業
電話番号	03-6265-6008
メール	info@manebi.co.jp
Webサイト	http://manebi.jp
資本金	3,900万円
従業員数	30人 (役員・アルバイト含む)
取引金融機関	みずほ銀行・東京シティ信用金庫

ビジョン：イキイキとした生きやすい社会の実現

使命：人の成長機会を増やす

目標：

- ①各業界の中心となる
「人の成長に寄り添う革新的教育インフラ」へ
- ②学習データ、キャリア理念、悩み事、適性、
キャリア実績のデータを組み合わせ、
「人生の羅針盤と地図」をつくる。



- 1. eラーニング
- 2. 集合理修
- 3. キャリアコンサルティング
- 4. なんでも相談窓口
- 5. 適性診断
- 6. キャリアログ分析

【受賞実績】



2016年9月23日、約300社応募の中から「準大賞」を受賞



※当社代表田島



ザ・ファースト
カンパニー2017
掲載されました。
(P102~P107)

お電話でのお問い合わせはこちらから

 **03-6265-6008**

受付時間／9:00～18:00（土日祝を除く）

メールでのお問い合わせはこちらから

 **sales@manebi.co.jp**