

2021年8月25日
株式会社ネオキャリア

**電子契約サービス「Signing(サイニング)」
「社内ワークフロー機能」を実装
—業界初※社内承認後、取引先への送信タイミングが設定可能—**

株式会社ネオキャリア(本社:東京都新宿区、代表取締役:西澤亮一)が提供する、リーガルテックの電子契約サービス「Signing(サイニング)」に、「社内ワークフロー機能」を2021年8月25日(水)に実装することをお知らせいたします。



※電子契約サービス業界(2021年8月24日時点 当社調べ)

※電子契約サービス業界(2021年8月24日時点 当社調べ)

■機能概要

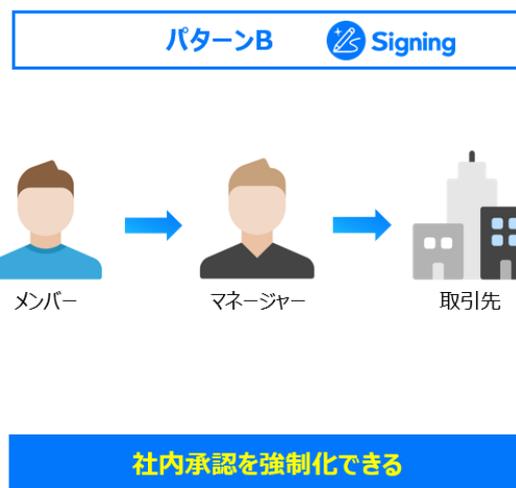
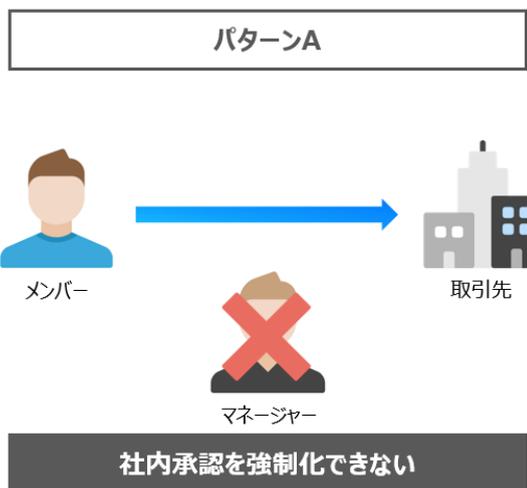
「社内ワークフロー機能」は、電子契約における社内稟議を起票する際に、自社の承認ルートの設定が可能です。これにより、実際に社内承認が得られた書類を送信することができ、未然に不正を防ぐことを可能にします。

また、業界初の機能として、送信者自身で社内稟議承認後に取引先への送信タイミングが設定ができる他、固定のワークフローへの追加や削除など細かく設定可能です。この「社内ワークフロー機能」は、特許出願中です。

■開発背景

ネオキャリアは、電子契約サービスのみならず、人事向けクラウドサービスや、Web会議システムなどで、業務プロセスを効率化するバックオフィスツールを提供してまいりました。その中で、多くのお客様から、社内セキュリティを担保しながら、柔軟な設定を可能にする「社内ワークフロー機能」の実装を求める声をいただきました。「Signing」は顧客目線に立った開発を心掛け、今までのサービスにはない業界初の機能実装を実現させることができました。今後もお客様の声を大事にさまざまな機能開発を進めてまいります。

▶社内承認を必須とすることで、不正を未然に防ぐことができます



▶ワークフローの編集も柔軟に対応可能

社内ワークフローの編集(送信者)

- 追加・変更・削除を許可しない
- 追加のみ許可する
- 追加・変更・削除を許可する

最終承認後のフロー

- 自動で署名・確認依頼を送信する
- 自動で署名・確認依頼を送信しない

*「自動で署名・確認依頼を送信しない」を選択した場合は、書類のステータスが「送信待ち」になります。

Step	承認者	承認条件	アクション
1	未選択	<input checked="" type="radio"/> 全員の承認が必要 <input type="radio"/> 1名の承認が必要	🗑️
2	未選択	<input checked="" type="radio"/> 全員の承認が必要 <input type="radio"/> 1名の承認が必要	🗑️

①指定したワークフローの編集を許可するかの指定が可能

②社内承認後に取引先に送るタイミングの指定が可能

③承認条件（全員必須・1名のみ必須など）の指定が可能

■Signingとは

「Signing」はクラウド型の電子契約サービスです。契約に関わる一連の業務をWeb上でスムーズに一気通貫で対応できるWebサービスです。「Signing」により、バラバラに管理されていたリーガル業務を1つのプラットフォームに集約することができ、工数削減と共に、コスト削減、コンプライアンス強化を実現することができます。将来的には現状の「契約締結」「保管」「レビュー」に加えて、「起案」機能も実装し、電子契約におけるプラットフォームサービスを目指します。

▶サービス公式サイト：<https://e-signing.jp>

■会社概要

会社名 : 株式会社ネオキャリア
所在地 : 東京都新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル 2F
代表者 : 代表取締役 西澤 亮一
事業概要 : HR Tech(IT、メディア)事業、人材事業、ヘルスケア事業、グローバル事業他
URL : <https://www.neo-career.co.jp>

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】
株式会社ネオキャリア 広報室
TEL: 03-5657-3187 E-mail: koho@neo-career.co.jp