

## 人事向けSaaS型プラットフォームサービス「jinjer」は、 申請業務を電子化する「jinjer ワークフロー」を6月5日(金)にリリース ～jinjerは入社後の人事業務をトータルでサポートしていきます～

人事向けSaaS型プラットフォームサービス「jinjer」を提供する株式会社ネオキャリア（本社：東京都新宿区、代表取締役：西澤亮一、以下ネオキャリア）は、jinjerシリーズへ新たに申請業務を電子化する「ワークフロー」機能を実装し、「jinjerワークフロー」として2020年6月5日（金）にリリースいたします。



「jinjerワークフロー」は、人事担当者が日々行う「入社処理」や「退社処理」「異動処理」などの申請処理を全てjinjer上で完結させることが出来ます。稟議書や報告書など電子化された書類を、申請者から決裁者、承認者へと決められた順番で配信し、決裁、承認を迅速に実行することができます。これにより、これまで煩雑な手続きにかかっていた工数や手間を大幅に削減し、企業の生産性向上と効率化に寄与します。

▼ 『jinjerワークフロー』の詳細はこちら：<https://hcm-jinjer.com/workflow/>

▼ 無料資料ダウンロードページはこちら：<https://hcm-jinjer.com/ebook/document/?did=13065>

### ■jinjerワークフローの特徴

jinjerワークフローは企業に合わせてレイアウトや申請フォームの設定が可能で、欲しいデータもすぐにアウトプットすることが可能です。



▶ 「入社処理」や「退社処理」「異動処理」などの申請処理を全てjinjer上で完結可能。

## ①簡単な申請

申請種別ごとにフォームを設定できるので、誰でも簡単に迷わず申請が可能です。また、すべての申請に対して自由に承認ルートを設定することができるので、申請すれば自動で承認依頼ができます。

## ②企業に合わせたレイアウト

申請内容の項目名やレイアウトまでフルカスタマイズが可能です。また、必須項目を設定できるため、書類の抜け漏れを防ぎ、差し戻しを大幅に削減できます。

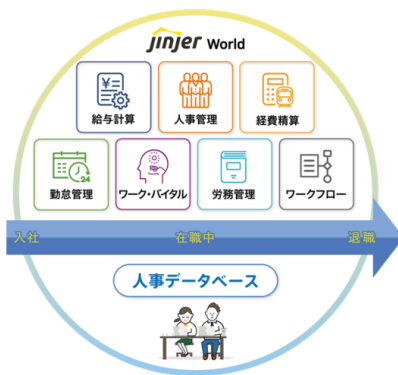
## ③欲しいデータを簡単に出力

申請書はPDFデータで出力することができ、大事な情報を紙でもデータでも管理することが可能です。また、申請種別や申請書など、条件を指定してデータを吐き出せます。

## ④jinjerシリーズとの連携

jinjerは無料で自動連携できるデータベースが使えるので、人事データベースへの情報連携の手間を削減します。また、自動連携することで、手作業でのミス不安を軽減し、常に最新の情報を保つことが可能です。

## ■jinjerシリーズの展開



jinjerは2016年にリリースした、人事向けSaaS型プラットフォームサービスです。採用後の入社手続きにはじまり、入社後の勤怠管理、人事管理、経費精算、給与計算、労務管理、コンディション管理まで、これらの人事業務をすべてjinjerで行えます。

入社後のデジタルワークを一つのプラットフォームで完結できる。それが他社と差別化したjinjerの大きな特徴です。

## ■今後のjinjerの展望

経営企画本部 プロダクトデザイン部 部長 / jinjer Chief Product Officer | 松葉 治朗



この度、jinjerの7つめのサービスとして「jinjerワークフロー」をリリースいたしました。ワークフローシステムを活用することで、紙の書類や物理的な手渡しをなくす事はもちろん、リモートワークをはじめとする、場所に囚われない働き方の実現を可能にします。企業のデジタルトランスフォーメーションに寄与できるようなサービス開発を引き続き行ってまいります。

## ■会社概要

会社名 : 株式会社ネオキャリア

所在地 : 東京都新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル

代表者 : 代表取締役 西澤 亮一

事業概要 : HR Tech (IT、メディア) 事業、人材事業、ヘルスケア事業、グローバル事業他

URL : <https://www.neo-career.co.jp/>

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】

株式会社ネオキャリア 広報室

TEL : 03-5657-3187 E-mail : [koho@neo-career.co.jp](mailto:koho@neo-career.co.jp)