

住居施設+訪問(介護/看護/障害)事業を「職員兼務」で回す→少人数で最大の成果を目指せます

一人の職員さんが複数の事業所を兼務するケースとして、例えば以下のような1日のスケジュールにも対応可能です。



兼務といえば LINDA



兼務している事業者さまも兼務を検討している事業者さまも



【特長】

複数の施設事業・複数の訪問事業の

「兼務に柔軟に対応する唯一のクラウドツール」です。

一人の職員さんが1日の中で複数事業にまたがって兼務した場合でも、それぞれに従事した時間を個別記録・管理可能です

ケース①
複数の施設を
中抜け出勤
+
訪問看護事業

6:00出勤
10:00退勤
15:00出勤
17:30
18:00
19:00退勤

施設看護A
中抜け
施設看護B
訪問看護事業
訪看I2=30分
施設看護B

自動算出・記録

事業	施設看護A	施設看護B	訪問看護事業
労働時間	4.0h	3.5h	0.5h

ケース②
施設
+
複数の訪問介護
事業掛け持ち

9:00出勤
10:00
11:00
12:30
14:30
15:00
15:30
16:00
18:00退勤

施設業務
訪問介護A事業
入浴介助=1時間
訪問介護A事業
入浴と洗濯=1時間半
施設業務
訪問介護B事業
掃除=30分
施設業務
訪問介護B事業
排泄介助=30分
施設業務

自動算出・記録

事業	施設業務	訪問介護A事業	訪問介護B事業
労働時間	4.5h	2.5h	1.0h

LINDA導入メリット

	導入前	LINDA導入後	得られる効果		導入前	LINDA導入後	得られる効果
1.労働生産性	事務職員・管理者が手作業で集計しエクセル資料作成。実績表1つ作るのに数日かかる。	実績表を自動作成し、ボタン一つで発行。余った時間を現場のサービス向上や研修の充実に充てることできる。	生産性向上	4.担当者	専門知識を持つ管理者が管理業務を担当せざるを得ない。	パソコン操作が可能な事務員に、少ない研修で管理業務を任せられる。管理者の負担が軽減し、本来のやるべき業務に専念できる。	属人化の防止
2.チェック体制	一つ一つ間違いがないか、複数人体制で目視確認。間違いを見つけて、表を作り直したら再度やり直し。	システムで自動チェック。兼務させるとき、問題点となりがちな介護保険の二重請求トラブルを未然に防止!	正確性向上	5.人事評価	なんとなくの印象で評価を決めてしまう。不透明評価による帰属意識低下・定着低下。	全事業を横断して職員ごとの業務実績を集計できるため、公正かつ公平な人事評価の根拠となる資料を参照可能。これにより、従業員の定着率改善が期待できる。	人事評価の透明性向上
3.行政対応	運営指導および監査対応において、人員配置の説明を求められたとき、根拠が曖昧。	自動化された時間管理により、法律に基づく正確な記録を保持し、明確な根拠資料を作成・提示できる。	行政からの信頼感向上	6.経営戦略	現状の維持・管理で手一杯で、新しいことに億劫になりがち。	複数の事業を簡単に管理できるため、新規事業にも積極的に取り組める。さらに、LINDAはカスタマイズ依頼が可能なので、新たな業務にも柔軟に対応できる!	経営戦略の多様化柔軟性向上

勤務シフトと訪問予定を組み合わせて、作成・管理できる!!

①勤務シフト作成

あらかじめ用意しておいた、勤怠パターンから勤務施設を選ぶだけ。日や時間帯ごとに変更可能。

名前	01月	02月	03月
杉山 幹	桜の家 9-17	梅の家 早	桜の家 日
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
渡辺 加奈	桜の家 夜	桜の家 夜明	有休
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②訪問予定作成

訪問計画に基づき、訪問予定を自動作成あとは当日の出勤者リストから担当者を割り当てるだけ。障害枠と介護枠の切り替えや調整も可能。

	山口 舞	三宅 陽一	加納 英樹
14:00-15:00		14:00-15:00 身体2 入浴 杉山 幹	
14:30			
15:00			15:00-15:30 生活2 掃除 杉山 幹
15:30	15:30-16:00 訪看I2 X		

③タイムカード 詳細

作成されたシフトと担当を従業員ごとに時系列で表示。

14:00-15:00	桜の家 / 三宅 陽一 / 三つ葉訪介 14:00-15:00 身体2 入浴
15:00-15:30	桜の家 / 加納 英樹 / 三つ葉訪介 15:00-15:30 掃除

④シフト配置確認

職員配置と訪問予定を同一画面で確認可能。

出勤予定職員	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
配属人数	6	6	6	6	6	6	4
002 杉山 幹	14:00-15:00 三つ葉 身体2 入浴		15:00-15:30 梅の家 生活2 掃除				
300 山田 さゆり	14:00-14:30 伊勢原私 生活2 入浴		15:00-16:00 梅の家 身体2 入浴				
301 小泉 舞	14:00-15:00 伊勢原私 身体2 入浴					16:30-17:00 梅の家 掃除・移動	
302 田辺 結衣	14:00-14:40 三つ葉 訪問I2 X			15:30-16:00 山口舞 訪問I2 X			

⑤職員実績表

各従業員の事業ごとの勤務時間をExcelで出力。

職員実績表 桜の家 2024年07月				
職員	サービス名	01月	02月	03月
2 杉山 幹	三つ葉訪介	1	0	1.33
15 杉山 幹	三つ葉訪介(障害)	0	0	0
16 杉山 幹	梅の家	0	9.25	7.8
17 杉山 幹	桜の家	7	0	0
18 杉山 幹	合計	8	9.25	9.13
19 渡辺 加奈	ふたば訪介	0.5	0.5	0
20 渡辺 加奈	ふたば訪介(障害)	0	0	0
21 渡辺 加奈	三つ葉訪介	3.16	1.5	0
22 渡辺 加奈	三つ葉訪介(障害)	0	0	0
23 渡辺 加奈	桜の家	4.34	7.18	0
24 渡辺 加奈	合計	8	9.18	0

※記載されている名称・人名はすべて架空のものです。